

# Schoolgids

*Schooljaar 2024 – 2025*



**Rotterdam  
Design  
College**

---

Design your future

## Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van het Rotterdam Designcollege. Deze gids bevat onder andere informatie over vakanties, lestijden, ouderavonden en hoe u uw kind moet ziekmelden. Verder treft u informatie aan over onze onderwijskundige missie en visie, het team en de resultaten die wij boeken. Wij raden u aan om samen met uw kind dit boekje zorgvuldig door te nemen.

De schoolgids is ook te raadplegen via onze website: [www.rotterdamdesigncollege.nl](http://www.rotterdamdesigncollege.nl)

Mocht u na het lezen van de schoolgids toch nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Het Rotterdam Designcollege (RDC) is een unieke, ondernemende en uitdagende design-vmbo/havo waar elke leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onze school, die voortdurend in ontwikkeling is, biedt leerlingen een goede aansluiting op vervolg opleidingen en een bruisende toekomst. Wij zorgen al vanaf de 1<sup>e</sup> klas voor een brede opleiding, praktische en betekenisvolle lessen met een hoog realiteitsgehalte.

Goed onderwijs en goede begeleiding verzorgen we samen. Daarom ontvangen alle ouders naast deze schoolgids ook iedere periode een nieuwsbrief. Hiermee kijken we terug op leuke en leerzame gebeurtenissen en informeren we u over beoogde ontwikkelingen en nieuwe activiteiten.

Namens het gehele team van docenten, ondersteuning en management, wensen wij in gezamenlijkheid met u ons sterk te mogen maken voor de opleiding van uw kind. Wij wensen zodoende, zowel uw kind als u, veel succes met de opleiding toe en hopen u met regelmaat te ontmoeten op onze school.

Marco Meily

schooldirecteur  
Rotterdam Designcollege

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	1
1 Missie en visie.....	6
1.1 Missie.....	6
1.2 Visie .....	6
Praktijk- en betekenisvol gericht.....	7
Creatief en ondernemend .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Ambitieu.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.2 Ons opleidingsaanbod.....	7
VMBO/Havo (onderbouw) .....	7
Internationale schakelklassen (ISK).....	7
2.3 Organogram.....	7
3 Het onderwijs .....	9
3.1 Uitgangspunten van ons vmbo/havo (onderbouw) .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.2 Examen en doorstroomresultaten .....	9
3.3 Leerwegen .....	9
3.4 Lessentabel.....	9
3.5 Lesuitval.....	13
3.6 Lestijden .....	13
3.7 Pauzes.....	14
3.8 Stages .....	14
Maatschappelijke stage.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Stage voor een beroep .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.9 Buitenschoolse activiteiten .....	14
3.10 Schoolboeken .....	14
3.11 Schoolvakanties.....	15
3.12 Leerlingvolgsysteem – Magister.....	15
3.13 Bevorderingsnormen.....	15
4 De onderwijsondersteuning .....	16
4.1 Mentor/ Coach .....	16
4.2 Onderwijsondersteuning.....	16
4.3 Coördinator LOB (Loopbaanoriëntatie en – begeleiding) .....	16
4.4 Ouderbetrokkenheid .....	17
4.5 Schoolondersteuningsteam (SOT).....	17

4.6	Samenwerkingsverband Koers VO .....	17
4.7	Passend Onderwijs .....	18
5	Het onderwijs ISK .....	19
5.1	Rotterdam Designcollege ISK (Internationale Schakelklassen) .....	19
	Afdeling 12-15 jaar .....	19
	Afdeling 16+.....	19
5.2	Onderwijs op maat .....	19
5.3	De duur van het ISK-traject .....	19
5.4	Vakken .....	19
5.5	Lessentabel ISK.....	20
5.6	Toetsing .....	20
5.7	Voortgangsrapportage .....	20
5.8	Vervolg ISK.....	20
5.9	Samenwerking mbo.....	20
5.10	Aanmelding.....	20
5.11	Wat neem je mee naar de inschrijving?.....	21
6	De afspraken.....	22
6.1	Leerlingenstatuut .....	23
6.2	Schoolregels .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	<i>Gedrag tijdens buiten-de-lesactiviteiten</i> .....	24
6.3	Buitengewoon verlof.....	24
7	Algemene zaken .....	24
7.1	Medezeggenschapraad .....	24
7.2	Leerlingenraad.....	24
7.3	Stichting Meedoen Rotterdam (voorheen Stichting Leergeld) .....	24
7.4	Vrijwillige ouderbijdrage .....	25
7.5	Leerlingenkluisjes .....	25
7.6	Sponsorbeleid - /gelden .....	25
8	Veiligheid.....	26
8.1	Klachtenregeling.....	26
8.2	Vertrouwenspersoon.....	26
8.3	Beheer/verlies en gevonden voorwerpen.....	27
8.4	Aansprakelijkheid .....	27
8.5	Ongevallenverzekering.....	27

Algemene aansprakelijkheidsverzekering .....	27
Doorlopende schoolgroepsreisverzekering.....	27
Schoolongevallenverzekering.....	27
8.6 Ontruimings- / Veiligheidsplan.....	28
8.7 Cameratoezicht .....	28
8.8 Social Media .....	28
8.9 Pestprotocol .....	28
Het belang van dit pestprotocol.....	28
De uitgangspunten van de school t.a.v. pesten .....	28
8.9.1 Wat is pesten? .....	28
8.9.2 Verschil tussen plagen en pesten .....	29
8.9.3 Vijfsporenbeleid .....	29
Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:.....	29
Steun bieden aan het kind dat zelf pest:.....	29
De ouders van het gepeste en van het pestende kind steunen:.....	29
De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem: .....	30
De algemene verantwoordelijkheid van de school .....	30
8.10 Portretrecht.....	30

# 1 Missie en visie

## 1.1 Missie

Een unieke creatieve opleiding blijven met als doel het ontwikkelen en verstevigen van de grondhouding “met plezier en betekenisvol leren” Eigenaarschap staat centraal en er is zichtbaar aandacht voor een actieve participatie in en met onze omgeving.

Om dit te realiseren:

- Is ons pedagogisch-didactisch handelen gericht op een open, prettig en vooral ook veilig leer- en werkklimaat. Eigenaarschap en ondernemingszin spelen daarin een cruciale rol. Leren is vooral praktisch, betekenisvol, innovatief en ontdekkend. Het complete lesaanbod staat in het teken van “Design your future”.
- Inspireren we onze leerlingen om optimaal te (willen) presteren en zo samen met ons de gewenste én noodzakelijke stappen te zetten in de ontwikkeling naar een actief en positief in het leven staande burger met een mooie toekomst.
- Prikkelen wij de leerlingen en werknemers om zijn of haar creativiteit en nieuwsgierigheid (verder) te ontwikkelen. We doen dat vooral door een uitdagend leer - en werkklimaat te creëren.
- Richten we ons op de kwaliteiten van de individuele leerling, bieden een brede opleiding en brede oriëntatie op het beroeps- en ander vervolgonderwijs.
- Zijn we altijd bezig de beste docenten en medewerkers te werven die het specifieke onderwijsprogramma op pedagogisch-didactisch verantwoorde – en gewenste wijze te kunnen realiseren. Zij hebben als grondhouding innovatief zijn, nieuwsgierig zijn en nieuwe (vak)ontwikkelingen bijhouden/toepassen.

## 1.2 Visie

*Het doel is ons onderwijs zo te laten functioneren dat het voorziet in de bagage die voor leerlingen nu, in hun verdere onderwijsloopbaan en leven essentieel is.*

Dat doen we door:

- **Ontdekkend- en samenwerkend te leren en werken.**
    - Kenmerken: creatieve, realistische en bruikbare oplossingen.
  - **Een warme, praktische en op ontwikkeling gerichte leeromgeving te bieden.**
    - Kenmerken: een bruisende en dynamische leer- en werkomgeving
- Procesgericht te werken waarin ook ruimte en aandacht is voor teleurstellingen. De weg naar succes is immers niet geplaveid.**
- *Onze manier van leren en begeleiden zorgt ervoor dat de leerlingen in staat zijn om een verantwoorde en passende keuze te maken voor het vervolgonderwijs en daarmee een kansrijkere toekomst tegemoet gaan.*

## 2. De school

### Praktijk- en betekenisvol gericht

Het Rotterdam Designcollege (RDC) is een unieke vmbo en havo met een gezonde mix van theorie- en praktijkvakken. De praktijkvakken zijn een goede voorbereiding op de twee vmbo profielen Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten. De Havo richt zich op de brede keuze in Havo vier en vijf. In alle profielen staat ondernemen centraal. Ondernemerschap richt zich op zelfstandigheid en 'out of the box' oplossingen. Het Designconcept verpakt de brede zelfredzaamheid in creatieve vakken zoals human design (bijvoorbeeld uiterlijke verzorging en haar- & huidverzorging), fooddesign, modedesign, bloemdesign, robotica en gamedesign.

Het RDC benut de talenten van elke leerling en stimuleert hem om het beste uit zichzelf te halen. Naast de opgedane kennis en vaardigheden maken we onze leerlingen ook medeverantwoordelijk voor de wereld om ons heen.

## 2.2 Ons opleidingsaanbod

### VMBO/Havo

Op het VMBO is er een keuze uit twee beroepsgerichte profielen:

- Dienstverlening & producten (D&P)
- Zorg & Welzijn (Z&W)

Het Rotterdam Designcollege biedt alle niveaus aan binnen het hele vmbo-spectrum:

- de theoretische leerweg (Mavo/TL)
- de gemengde leerweg (GL)
- de kaderberoepsgerichte (KBL)
- de basisberoepsgerichte leerweg (BBL).

Naast de vmbo-afdeling biedt het RDC ook een volledige havo.

Elke vmbo-leerweg krijgt de algemene vakken, zoals Nederlands, Engels, Spaans, lichamelijke opvoeding, kunstvakken en een beroepsgericht programma. De combinatie van algemene vakken en het beroepsgerichte programma noemen we een 'profiel'.

Ter voorbereiding op doorstroom naar het MBO zijn enkel vakken logisch gekoppeld aan Z&W en D&P. Zo zijn biologie en maatschappijkunde verplicht bij het profiel Z&W en zijn bij D&P wiskunde en economie de verplichte vakken.

### Internationale schakelklassen (ISK)

Het Rotterdam Designcollege biedt in het gebouw ruimte aan een afdeling van het ISK. Daar wordt onderwijs gegeven aan anderstalige jongeren tussen de 12 en 16 jaar. Het doel is om deze leerlingen door te laten stromen naar het reguliere voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs (MBO). Naast Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels wordt er aandacht besteed aan beroepenoriëntatie, kunstvakken, zorg en welzijn, jong ondernemen, techniek, muziek.



## 2.3 Organogram

Onze school is aangesloten bij Stichting [SARO](#) (Samen Ambitieuw Rotterdams Onderwijs) en wordt geleid door een College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door een Raad van Toezicht.

Het bevoegd gezag van [SARO](#) is het College van Bestuur dat is gevestigd op Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam. Het postadres is Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam. Het ondersteunende stafbureau is te bereiken via telefoonnummer 010-4366766 en per e-mail [info@wijzijnsaro.nl](mailto:info@wijzijnsaro.nl)

Kijk voor meer informatie op [www.wijzijnsaro.nl](http://www.wijzijnsaro.nl)

## Organigram Rotterdam Designcollege

Schooldirecteur dhr. M. Meily		<a href="mailto:mmeilly@lmc-vo.nl">mmeilly@lmc-vo.nl</a>
Teamleider havo	mevr. F. Tettelaar	<a href="mailto:ftettelaar@lmc-vo.nl">ftettelaar@lmc-vo.nl</a>
Teamleider vmbo ljr 1 & 2	dhr. J. Oren	<a href="mailto:joren@lmc-vo.nl">joren@lmc-vo.nl</a>
Teamleider vmbo ljr. 3 & 4	mevr. H. Gibbs	<a href="mailto:hmouaddab@lmc-vo.nl">hmouaddab@lmc-vo.nl</a>
Teamleider vmbo	mevr. E. Matieschek	<a href="mailto:ematieschek@lmc-vo.nl">ematieschek@lmc-vo.nl</a>
Leerjaarcoördinator leerjaar 1	mevr. J. van Beveren	<a href="mailto:jvanbeveren@lmc-vo.nl">jvanbeveren@lmc-vo.nl</a>
Leerjaarcoördinator leerjaar 2	mevr. M. Kilic	<a href="mailto:mkilic@lmc-vo.nl">mkilic@lmc-vo.nl</a>
Leerjaarcoördinator leerjaar 3	mevr. Z. Rachyd	<a href="mailto:zrachyd@lmc-vo.nl">zrachyd@lmc-vo.nl</a>
Leerjaarcoördinator leerjaar 4	mevr. C. de Groot	<a href="mailto:cdegroot@lmc-vo.nl">cdegroot@lmc-vo.nl</a>
Leerjaarcoördinator havo	dhr.S van der Sleen	<a href="mailto:svandersleen@lmc-vo.nl">svandersleen@lmc-vo.nl</a>
Examensecretariaat	mevr. C. De Groot mevr. F. Amran	<a href="mailto:cdegroot@lmc-vo.nl">cdegroot@lmc-vo.nl</a> <a href="mailto:famran@lmc-vo.nl">famran@lmc-vo.nl</a>
Decanaat	mevr. M. Kilic mevr. H. Derwish	<a href="mailto:mkilic@lmc-vo.nl">mkilic@lmc-vo.nl</a> <a href="mailto:hderwish@lmc-vo.nl">hderwish@lmc-vo.nl</a>
Ondersteuningscoördinator	dhr. J. Ranzijn	<a href="mailto:jranzijn@lmc-vo.nl">jranzijn@lmc-vo.nl</a>
Schoolmaatschappelijkwerk	mevr. I. Huijser mevr. B. Balci	<a href="mailto:ihuijser@lmc-vo.nl">ihuijser@lmc-vo.nl</a> <a href="mailto:bbalci@lmc-vo.nl">bbalci@lmc-vo.nl</a>
Locatiedirecteur ISK:	Mevrouw C. van Lent	<a href="mailto:cvlent@lmc-vo.nl">cvlent@lmc-vo.nl</a>
Teamleider ISK	dhr. M. Heins	<a href="mailto:mheins@lmc-vo.nl">mheins@lmc-vo.nl</a>
Algemeen mailadres		<a href="mailto:info@lmc-vo.nl">info@lmc-vo.nl</a>

### Telefoon (07.45 uur – 16.15 uur)

- RDC 010-4771944
- ISK 010-7527100

### Adresgegevens

- Beukelsdijk 145 | 3022DC | Rotterdam.

### Bank

- ABN Amro: NL54 ABNA 0552 2834 44  
T.n.v. Rotterdam Designcollege

- Ziekmelden: dagelijks doorgeven aan de receptie 010-4771944
- Betermelden: receptie: 010-4771944
- Bij ongeoorloofd verzuim neemt de receptie contact met de ouder op.  
*(Ongeoorloofd) verzuim verkleint de kans op een diploma aanzienlijk, daarom informeert de school altijd het thuisfront bij ongeoorloofd verzuim.*



### 3 Het onderwijs

#### 3.2 Examen en doorstroomresultaten

Het unieke onderwijsconcept van het Rotterdam Designcollege is in 2018 gestart. De school beschikt over een jaar examen- en doorstroomcijfers. In het schoolplan staan de punten beschreven waarvan wij vinden dat de kwaliteit geborgd kan worden. Aan de hand van een jaarlijks activiteitenplan werkt het RDC aan een nog betere kwaliteit. Alle resultaten van het Rotterdam Designcollege vindt u op [Scholen op de kaart](#). In december 2023 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht en het onderwijs als voldoende beoordeeld.

#### 3.3 Leerwegen

Op het Rotterdam Designcollege kun je de havo, de theoretische leerweg (Mavo/TL), de gemengde leerweg (GL), de kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) en de basis-, beroepsgerichte leerweg (BBL) volgen. De Basisberoepsgerichte leerweg heeft in leerjaar drie en vier ook een Leerwerktraject variant. Dat betekent minder theorie en de nadruk op stage en doorstroom naar het MBO.

De Havo onderbouw bereidt de leerlingen voor op een doorstroom naar Dé Havo Rotterdam, de havo van het RDC met leerjaar vier en vijf. Leerlingen met een TL diploma en tenminste zeven vakken zijn ook toelaatbaar op DHR.

#### 3.4 Lessentabel

Schooljaar 2024-2025	Leerjaar 1	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 2
	vmbo	havo	vmbo	havo
Nederlands	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Spaans	1	2	2	2
Frans	-	-	-	2
Wiskunde / Rekenen	4	4	4	4
Mens & Natuur	2	4	3	4
Mens & Maatschappij	2	2	3	4
Jong Ondernemerschap (inclusief economie)	3	3	3	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Kunsvakken	2	2	2	2
Mentorles	1	1	1	1
Design Praktijk	6	6	6	4
Burgerschap	1	1	-	-

Schooljaar 2024-2025	Leerjaar 3 BBL	Leerjaar 3 KBL	Leerjaar 3 GL
<b>D&amp;P</b>			
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Spaans (keuze)	-	-	3
Wiskunde	4	4	4
Aardrijkskunde (keuze)	-	-	3
Maatschappijleer	1	1	1
Maatschappijkunde (keuze)	-	-	3
Economie	3	3	3
Jong Ondernemerschap	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Kunstvakken	1	1	1
Mentorles	1	1	1
Praktijk (D&P)	9	9	3
Praktijk (keuzevakken)	3	3	3

Schooljaar 2024-2025	Leerjaar 3 BBL	Leerjaar 3 KBL	Leerjaar 3 GL
<b>Z&amp;W</b>			
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Spaans of Aardrijkskunde	-	-	3
Maatschappijleer	1	1	1
Maatschappijkunde	3	3	3
Biologie	3	3	3
Jong Ondernemerschap	1	1	1
Rekenen 2F	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Kunsvakken	1	1	1
Mentorles / huiswerkbegeleiding	1	1	1
Beroepsgericht profiel	9	9	3
Beroepsgerichte keuzevakken	3	3	3

Schooljaar 2024-2025	Leerjaar 4 BBL	Leerjaar 4 KBL	Leerjaar 4 GL
<b>D&amp;P</b>			
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Spaans (keuze)	-	-	3
Wiskunde (keuze)	4	4	4
Aardrijkskunde (keuze)	-	-	3
Maatschappijkunde (keuze)	-	-	3
Biologie (keuze)	3	3	3
Economie (keuze)	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Mentorles	1	1	1
Beroepsgericht profiel	9	9	3
Beroepsgerichte keuzevakken	3	3	-

Schooljaar 2024-2025	Leerjaar 4 BBL	Leerjaar 4 KBL	Leerjaar 4 GL
Z&W			
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Spaans (keuze)	-	-	3
Wiskunde (keuze)	4	4	4
Aardrijkskunde (keuze)	-	-	3
Maatschappijkunde (keuze)	3	3	3
Biologie (keuze)	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Mentorles / huiswerkbegeleiding	1	1	1
Beroepsgericht profiel	9	9	3
Beroepsgerichte keuzevakken	3	3	-

Klas 3 – Havo	
Nederlands	3
Engels	3
Spaans	2
Mentorles	1
Lichamelijke Opvoeding	2
Beeldende vorming / CKV	1
Studievaardigheden	1
Wiskunde	3
Biologie	2
Natuurkunde	2
Scheikunde	2
Aardrijkskunde	2
Geschiedenis	2
Economie	2
Designvakken	
Design vak 1, 2, 3, 4	2
Design vak 5, 6, 7, 8	2
<b>Totaal</b>	<b>32</b>

### 3.5 Lesuitval

Het RDC voldoet ruimschoots aan de 1000 uren norm van het ministerie van Onderwijs. Desondanks vinden wij het belangrijk dat er zo min mogelijk lessen uitvallen. Soms is dit onvermijdelijk. Leerlingen krijgen dan zo veel mogelijk les van een collega-docent (invaluur).

### 3.6 Lestijden

Regulier	
1 <sup>e</sup> lesuur	08.30 – 09.20
2 <sup>e</sup> lesuur	09.20 – 10.10
3 <sup>e</sup> lesuur	10.10 – 11.00
<b>PAUZE</b>	11.00 – 11.20
4 <sup>e</sup> lesuur	11.20 – 12.10
5 <sup>e</sup> lesuur	12.10 – 13.00
<b>PAUZE</b>	13.00 – 13.30
6 <sup>e</sup> lesuur	13.30 – 14.20
7 <sup>e</sup> lesuur	14.20 – 15.10
8 <sup>e</sup> lesuur	15.10 – 16.00
Lestijden ISK	
1 <sup>e</sup> lesuur	08.30 – 09.20
2 <sup>e</sup> lesuur	09.20 – 10.10
<b>PAUZE</b>	10.10 – 10.30
3 <sup>e</sup> lesuur	10.30 – 11.20
4 <sup>e</sup> lesuur	11.20 – 12.10
<b>PAUZE</b>	12.10 – 12.40
5 <sup>e</sup> lesuur	12.40 – 13.30
6 <sup>e</sup> lesuur	13.30 – 14.20
7 <sup>e</sup> lesuur	14.20 – 15.10
8 <sup>e</sup> lesuur	15.10 – 16.00

### 3.7 Pauzes

Leerlingen kunnen in de aula of op het binnenplein pauzeren. Het is niet toegestaan dat leerlingen tijdens de eerste pauze het schoolterrein verlaten. In de tweede pauze mogen de leerlingen ook buiten het schoolterrein pauzeren, echter niet in de portieken en de gemeenschappelijke buitenruimte van de omliggende woningen.

### 3.8 Stages

Stage lopen vormt een belangrijk onderdeel van de schoolloopbaan. De leerlingen maken kennis met een beroep en moeten zich meestal voor het eerst bewijzen in een werkomgeving. Dat maakt vaak diepe indruk. Wij begeleiden de leerlingen daarom intensief en letten er goed op dat de stages nauw aansluiten op wat zij op school leren.

Behalve kennismaken met een beroep zorgt een stage ook voor de verdere ontwikkeling van sociale en communicatieve vaardigheden, leren ze te werken in een team en krijgen ze meer inzicht in het eigen kunnen. Tenslotte maken ze kennis met de omstandigheden zoals deze in arbeidssituaties voorkomen, zoals organisatieprincipes, gezagsverhoudingen en bedrijfsfilosofieën. Een stage is kortom leuk, motiverend en leerzaam!

### 3.9 Buitenschoolse activiteiten

Voor alle leerjaren worden gezamenlijke en aparte activiteiten georganiseerd:

Leerjaar 1	Schoolkamp
Leerjaar 2	Efteling
Leerjaar 3	Walibi
Leerjaar 4	Eurodisney

Tweejaarlijks wordt er samen met de leerlingenraad een schoolfeest georganiseerd. ga je op schoolreis en in de eerste klas ga je op schoolkamp.

Wil je meer weten welke activiteiten er allemaal georganiseerd worden op school, volg ons dan op TikTok en Instagram.

### Educatieve activiteiten

Na schooltijd (of op de dinsdagochtend) kunnen leerlingen deelnemen aan diverse activiteiten waarbij leerlingen de kans krijgen om persoonlijke talenten te ontwikkelen.

Hierbij kan je denken aan: workshops dansen, koken, meespelen in de brassband van school, toneel, tekenen, ontwerpen of sport. Natuurlijk staat extra bijles in de basisvaardigheden (Nederlands en rekenen) ook op de menukaart.

### 3.10 Schoolboeken

Sinds enkele jaren worden de onderstaande schoolboeken en lesmaterialen voor alle leerlingen bekostigd door de overheid:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- lesmateriaal voor keuzevakken;

- aangepaste schoolboeken voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en dyslectici.
- Laptop 1<sup>e</sup> & 2<sup>e</sup> jaars in bruikleen, gedurende de RDC schooltijd, á € 50,- borg.

Atlanten, woordenboeken, rekenmachines en agenda's zijn niet gratis. Maar ook zaken als sportkleding, bedrijfskleding, schriften, multomappen, pennen en dergelijke blijven voor rekening van de ouders.

Leerlingen korter dan 6 jaar in Nederland ontvangen een woordenboek in de moedertaal, te gebruiken in alle lessen.

### 3.11 Schoolvakanties

Vakantie	
<b>Zomervakantie</b>	t/m ma. 26-08-2024
<b>Herfstvakantie</b>	vr. 25-10-2024 t/m zo. 3-11-2024
<b>Kerstvakantie</b>	vr. 20-12-2024 t/m ma. 06-01-2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	za. 22-02-2025 t/m zo. 02-03-2025
<b>Goede Vrijdag</b>	vr. 18-04-2025
<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>	ma. 21-04-2025
<b>Meivakantie*</b>	vr. 18-04-2025 t/m ma. 5-05-2025
<b>Hemelvaart</b>	do. 29-05-2025   vr. 30-05-2025 vrij
<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b>	ma. 09-06-2025
<b>Zomervakantie</b>	do. 17-07-2025 t/m ma. 01-09-2025
<b>Lesvrije dagen: vr. 25 oktober   vr. 20 december   ma. 6 januari   di. 11 maart</b>	

### 3.12 Leerlingvolgsysteem – Magister-Leerbepreking.nl- Magister Learn

Rotterdam Designcollege heeft een volledig geautomatiseerd leerlingvolgsysteem: Magister. Hierin staan alle leerlinggegevens opgeslagen: naam, adres, geboortedatum, maar ook het rooster, behaalde cijfers en andere resultaten en hoe vaak de leerling afwezig is geweest. Ouders/verzorgers hebben ook toegang tot Magister. Ze kunnen onder meer zien hoe het met hun zoon/dochter/pupil gaat op school, wat het huiswerk is, welke afspraken er zijn gemaakt. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een brief met uitleg over de systemen en gebruikersgegevens zoals een password.

#### 3.13 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen worden jaarlijks vastgesteld en vervolgens uitgereikt aan de leerling en de ouders/verzorgers tijdens het tweede rapportgesprek. Het hele jaar zijn de bevorderingsnormen te raadplegen via onze website onder het kopje links & documenten.

## 4 De onderwijsondersteuning

### 4.1 Mentor/ Coach

Elke klas heeft een mentor/coach. De leerlingen kunnen bij de mentor/coach terecht met vragen, problemen of gewoon om even hun hart te luchten. De mentor/coach is er altijd om de leerlingen te helpen en/of te ondersteunen. Daarnaast volgt de mentor/coach de leerlingen goed, bijvoorbeeld hoe het gaat met de schoolprestaties, of een leerling veel afwezig is of te laat komt. De mentor/coach is ook degene die met de ouders gesprekken voert op rapportavonden of op andere tijdstippen als dat nodig is. De mentor/coach is dus de schakel tussen school en thuis.

Wanneer de mentor/coach constateert dat het niet goed gaat met een leerling, dan bespreekt hij/zij het functioneren met een aantal deskundigen op school. Zoals de leerjaarcoördinator, de ondersteuningscoördinator of de schoolmaatschappelijk werker. Dit gebeurt tijdens het SOT .

### 4.2 Onderwijsondersteuning

Het Rotterdam Designcollege beschikt over een intern ondersteuningsoverleg en een schoolondersteuningsteam. In de leerlingbespreking bespreekt elke mentor/coach zijn klas met de collega-docenten. Samen leveren zij ondersteuning aan alle leerlingen die dit nodig hebben; vanzelfsprekend aan elke leerling waarvoor een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bestaat, maar ook aan leerlingen die zelf aangeven behoefte aan (extra) ondersteuning te hebben. De OPP 's zijn bekend bij alle docenten.

Er is een protocol voor dyslexie en dyscalculie opgesteld. Dit zorgt ervoor, dat leerlingen de aanpassingen krijgen waar ze wettelijk recht op hebben. Als een leerling faalangst heeft, kan deze leerling een training volgen op school. Ook kan de school ervoor zorgen dat de leerling wordt doorverwezen naar een externe instantie.

Tenslotte biedt het RDC trainingen op het vlak van sociale- en emotionele vaardigheden aan. Faalangsttraining en training in sociale vaardigheden zijn hier voorbeelden van. Leerlingen waarvan uit gesprekken blijkt dat ze dit nodig hebben, of die door docenten aangemeld worden, worden uitgenodigd deze training te volgen.

Pesten komt helaas op alle scholen voor. Daarom heeft onze school een pestprotocol. Alle personeelsleden letten er goed op dat er niet gepest wordt op school. Hiertoe is ook de regel 'heb respect voor anderen' opgesteld. De leerlingen leren om respect voor elkaar en elkaars meningen en overtuigingen te hebben. De school ziet er streng op toe dat deze regel wordt nageleefd. Het pestprotocol ligt ter inzage bij de ondersteuningscoördinator en op de website via [www.rotterdamdesigncollege.nl](http://www.rotterdamdesigncollege.nl).

### 4.3 Coördinator LOB (Loopbaanoriëntatie en – begeleiding)

De coördinator LOB (decaan) begeleidt de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan bij hun keuze voor een vervolgopleiding. Alle leerlingen stromen uit naar een vervolgopleiding, veelal naar ROC Zadkine of ROC Albeda. De school zorgt voor een warme overdracht naar het MBO en volgt elke leerling tot één jaar na het verlaten van het Rotterdam Designcollege. Zit hij/zij waar ze moet zitten? Welke acties zijn nodig voor een eventuele bijstelling? Is er geen rapportage of andere informatie dat alles in orde is, dan nodigt de begeleider de leerling uit voor een gesprek om ervoor te zorgen dat de leerling alsnog op de juiste vervolgopleiding terechtkomt. Leerlingen die hierbij ondersteuning nodig hebben kunnen begeleid worden door de schoolloopbaancoach.



#### 4.4 Ouderbetrokkenheid

Als school ben je verantwoordelijk voor het onderwijs aan kinderen en jongvolwassenen. Wij zijn ervan overtuigd dat dit het beste kan door een nauwe samenwerking met zowel de leerlingen als de ouders. De driehoek kind-ouder-school is de sleutel tot succes. Als we samen werken aan onderwijs én opvoeding, dan zijn de resultaten het grootst. De school kan dit niet alleen en heeft hiervoor de actieve betrokkenheid van ouders nodig. Andersom staan wij ook klaar om ouders te ondersteunen bij de opvoeding.

#### 4.5 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Als de onderwijsondersteuningsvraag groter is, dan staat het ondersteuningsteam klaar om de leerling op weg te helpen naar oplossingen en verbeteringen. In dit team zitten de coördinator onderwijsondersteuning, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige, de schoolpsycholoog, de logopedist, de schoolcontactpersoon, de leerplichtambtenaar en overige deskundigen op afroep. Ook voor dit team geldt onderstaand privacy reglement.

De persoonlijke gegevens en resultaten van alle leerlingen worden door het Rotterdam Designcollege nauwgezet gevolgd en vastgelegd. Het RDC valt hiermee onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat persoonlijke gegevens zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik te voorkomen.

Het zorgondersteuningsteam verzamelt de informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingendossier (naam, adres, cijfers, absentie, verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor de begeleiding staat in het ondersteuningsdossier (testresultaten, observaties, afspraken uit leerling-besprekingen en ondersteuningsoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). We zorgen ervoor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en ondersteuningsdossier alleen binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over de leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking, de rapportvergadering en het interne zorgoverleg. Dit is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding.

Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als een leerling wordt besproken met externen wordt daarvoor eerst aan de ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan wordt aan de leerling om toestemming gevraagd. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben ouders/verzorgers en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf recht op inzage, recht op correctie en recht op bezwaar.

Heeft u vragen over het leerling- of ondersteuningsdossier of over de besprekingen in de school, neem dan contact op met de coördinator onderwijsondersteuning. Wilt u meer weten over deze wet, kijkt u dan op: [www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl).

#### 4.6 Samenwerkingsverband Koers VO

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO is een netwerk van 24 schoolbesturen met 111 vestigingen voor voorgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Er zijn verschillende

onderwijsniveaus (ZML tot en met gymnasium) en verschillende vormen van ondersteuning (van basisondersteuning op een reguliere school tot en met intensief arrangement op een vso-school).

Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben de scholen de heldere opdracht om voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Binnen de regio van Koers VO wordt ernaar gestreefd om dit zoveel mogelijk thuisnabij te realiseren. Onze regio bestaat uit 14 gemeenten: Rotterdam (exclusief Rozenburg), Albrandswaard, Barendrecht, Binnenmaas, Capelle aan den IJssel, Cromstrijen (Klaaswaal), Korendijk, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Nederlek (Lekkerkerk), Oud-Beijerland, Ridderkerk, Strijen en Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel) De Koers VO missie is:

### **Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere**

Dit vertaalt zich in de Koers VO – visie als:

*In ons samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen. Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs (ondersteunings) vragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende overgangen tussen scholen en onderwijs(zorg)voorzieningen waarbij het onderwijs en de zorg de jongere ondersteunen.*

#### **4.7 Passend Onderwijs**

De meeste leerlingen doorlopen zonder problemen het algemene schoolprogramma. Toch zijn er altijd leerlingen die niet genoeg hebben aan het gebruikelijke programma. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Er kunnen emotionele of sociale problemen zijn of een kind kan lichamelijk niet helemaal in orde zijn, bijvoorbeeld doof of slechthoort. Het kan ook zijn dat een leerling een deel van de lesstof heeft gemist, waardoor hij/zij het vervolg van de stof niet meer begrijpt.

## 5 *Het onderwijs ISK*

### 5.1 Rotterdam Designcollege ISK (Internationale Schakelklassen)

Afdeling 12-15 jaar  
Beukelsdijk 145  
3024 EL Rotterdam  
010-7527100

Afdeling 16+  
Westzeedijk 497  
3022 DC Rotterdam  
010-7527100

Het Rotterdam Designcollege heeft een aparte afdeling ISK.

Er wordt onderwijs gegeven aan leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die nog niet zo lang in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet goed genoeg beheersen om deel te kunnen nemen aan het reguliere Voortgezet Onderwijs (VO) of het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO).

Leerlingen tussen de 12 en 15 jaar krijgen les op de locatie Beukelsdijk en leerlingen van 16 jaar en ouder volgen onderwijs op de locatie aan de Westzeedijk.

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is een voorwaarde voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs, biedt betere kansen op de arbeidsmarkt en stelt de leerlingen in staat om volwaardig deel te kunnen nemen aan de Nederlandse samenleving.

### 5.2 Onderwijs op maat

Elke ISK-leerling heeft een andere voorgeschiedenis wat betreft onderwijs in het land van herkomst. Er zijn verschillen in het niveau van het Nederlands. Leerlingen krijgen les in niveaugroepen. De groepen bestaan ongeveer uit 17 leerlingen. Omdat er lesgegeven wordt in kleine groepen, kan de docent voldoende tijd en aandacht geven aan elke individuele leerling.

### 5.3 De duur van het ISK-traject

We streven ernaar om leerlingen zo snel mogelijk door te laten stromen naar het reguliere vervolgonderwijs. Het eerste leerjaar wordt fase 1 genoemd, het tweede leerjaar fase 2. Gemiddeld volgen de leerlingen 2 jaar ISK-onderwijs. Dit kan, afhankelijk van individuele omstandigheden, korter zijn. In uitzonderlijke gevallen kan het traject verlengd worden.

### 5.4 Vakken

Naast het vak Nederlands worden er uiteraard ook andere vakken aangeboden zoals Rekenen, Engels, Kunst & Cultuur, praktijkvakken, Praktische Profiel Oriëntatie (PPO), Burgerschap en Sport. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen de theorie in de praktijk brengen en daarvan leren. Daarom worden er buitenschoolse activiteiten (o.a. excursies en taalstages) georganiseerd.

## 5.5 Lessentabel ISK

<b>2022 - 2023</b>	Leerjaar 1	A1A	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Nederlands	15	14	14	15	14
Engels		2	2		3
Wiskunde/rekenen	5	4	4	5	3
Kunstvakken	2	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
World Skills	1	1	1	1	1
Leren Leren	1	1	1	1	1
PPO ZW/Jong ondernemen /Techniek/Eventplanning	2	2	2	2	2
Maatschappijleer/ Burgerschap/ loopbaanleren	2			2	2
Drama	1	1	1	1	1
Mens en natuur/biologie		2	2	-	-
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

## 5.6 Toetsing

Als een leerling bij ons op school komt, wordt hij/zij geplaatst in een klas die het beste aansluit bij zijn/haar niveau.

Tijdens het ISK traject zijn er vier meetmomenten. Op basis hiervan wordt het CEF- niveau bepaald. Tijdens voortgang en advies vergaderingen worden de vorderingen van elke leerling besproken. Tijdens het traject kunnen leerlingen verplaatst worden naar een andere niveaugroep. De ontwikkelingen worden door de coach met de leerlingen en ouders/verzorgers besproken.

## 5.7 Voortgangsrapportage

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapportage. Om de vorderingen van de leerlingen te bespreken worden de ouders/verzorgers twee keer per jaar met de leerling uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de coach.

## 5.8 Vervolg ISK

Leerlingen van de afdeling 12-15 jaar stromen na het ISK-onderwijs door naar vmbo, havo, pro (praktijkonderwijs) of het mbo.

Leerlingen van de afdeling 16+ stromen uit naar het mbo, vmbo en pro.

## 5.9 Samenwerking mbo

Om een goede keus te kunnen maken en voor een betere aansluiting op het mbo, is er een samenwerking met verschillende mbo's in de regio.

## 5.10 Aanmelding

Leerlingen die ingeschreven staan bij de gemeente Rotterdam worden bij Koers-VO getest. Na deze test wordt door Koers VO bepaald naar welke niveaugroep en naar welke ISK-school in Rotterdam doorverwezen wordt.

Het hele jaar kunnen leerlingen door Koers VO bij ons aangemeld worden.

In principe zijn er bij ons geen wachtlijsten en kunnen leerlingen snel geplaatst worden of kan er een nieuwe klas worden gestart.

### 5.11 Wat neem je mee naar de inschrijving?

Voor het inschrijven van een leerling worden ouders/verzorgers en kun kind door de school uitgenodigd voor een intake gesprek.

Wij vragen u om bij het intakegesprek alvast de volgende documenten mee te nemen:

1. een verblijfsvergunning;
2. een identiteitskaart of paspoort van de leerling;
3. een pasje van de zorgverzekeraar;
4. uittreksel GBA met daarop datum vestiging Nederland/papieren IND;
5. een pasfoto.

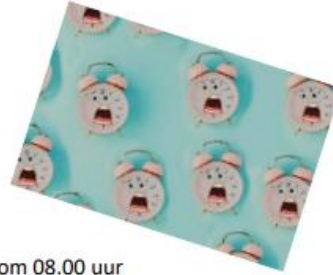
## 6 Schoolregels

Het Rotterdam Designcollege wil dat alle leerlingen in een prettige en veilige omgeving optimaal kunnen leren. Daarom zijn een aantal gedrags- en huisregels opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

### Schoolregels 2024 – 2025

- **Ik behandel je met respect**

- o Ik spreek je correct aan
- o Ik laat je uitspreken
- o Ik voorkom pesten en agressie
- o Ik blijf van andermans spullen af



- **Ik ben op tijd in de les**

- o Mijn ouders bellen naar school als ik ziek of te laat ben
- o Als ik te laat ben, haal ik een te laat briefje bij de receptie
- o Als ik te laat ben zonder geldige reden, meld ik mij de volgende lesdag om 08.00 uur



- **Ik heb iedere les mijn spullen bij me**

- o Ik heb altijd mijn boeken bij me
- o Ik heb altijd een gevulde etui bij me
- o Met gym draag ik gymkleding en schoenen of ik gym op blote voeten

- **Mijn kleding draagt bij aan de veiligheid en is passend voor een schoolse omgeving**

- o In de les is mijn jas in de kluis, ik draag geen teenslippers, petje of capuchon
- o Kleding en de teksten op kleding zijn niet aanstootgevend



- **Mijn telefoon**



- o Als ik op school ben zijn mijn mobiel, oordopjes, koptelefoon etc. uit en in mijn tas/zak
- o Mijn telefoon gebruik ik alleen in de kantine
- o Mijn telefoon is mijn verantwoordelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor diefstal/verlies/schade
- o Ik maak niet ongevraagd foto's of opnames van anderen, dit is namelijk strafbaar. Daarmee respecteer ik ook de privacy van mijn schoolgenoten en het personeel van het RDC.

- **De school is van ons allemaal**

- o Pauze houd ik in de kantine, binnenplaats of buiten
- o Op school eet en drink ik alleen in de kantine of op de binnenplaats
- o Tijdens lestijden loop ik alleen mét toestemming door de gangen
- o Ik laat de kantine en de lokalen netjes achter
- o De docentenruimte is alleen voor docenten
- o Mijn mentor of LJC controleert af en toe mijn kluisje



De schoolregels maken deel uit van het RDC schoolreglement

## 6.1 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de plichten en rechten van de leerlingen vastgelegd.

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur. Dit gebeurt voor een periode van twee schooljaren. Het leerlingenstatuut geldt bij alle activiteiten, die zowel in en buiten het schoolgebouw en -terrein plaatsvinden en geldt voor alle leerlingen verbonden aan de school, de ouders, alle personeelsleden, de schoolleiding en het schoolbestuur. Het leerlingenstatuut vindt u ook op de website van de school en daarnaast ligt het ter inzage bij de administratie.

Als een leerling een van de regels overtreedt loopt deze het risico op een sanctie. De sanctie bestaat bijvoorbeeld uit tijd inhalen, het maken van extra opdrachten of helpen bij het opruimen van de school.

Als een leerling vindt dat de sanctie onterecht is, dan kan hij dit aangeven bij de mentor/coach of betreffende docent om samen een oplossing te zoeken. Indien de oplossing niet naar beiden tevredenheid is, dan kan de leerjaarcoördinator hierin bemiddelen.

In ernstige gevallen wordt een leerling geschorst; hij/zij mag dan enkele dagen niet op school komen (extern) of de leerling wordt enkele dagen uit de klas gehaald en werkt apart (intern). In beide gevallen worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. Bij schorsen buiten school wordt ook melding gemaakt bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. In uiterste geval kan de procedure tot verwijdering in gang gezet worden.

### *Gangpas*

Wanneer een leerling de lesruimte wil verlaten, dan moet hij/zij hiervoor toestemming vragen aan de docent. De leerling krijgt van de docent een ganghesje mee als bewijs van toestemming om niet in het leslokaal aanwezig te zijn.

### *Kleding*

Het RDC is heel duidelijk. Er is een verschil in kleding voor school en sommige vrijetijdskleding. Kortom, je kleedt je voor school gepast. We realiseren ons dat gepast subjectief is en dat er ook een norm gesteld kan worden, voorbereidend op jouw verschillende rollen in de maatschappij. Dat houdt bijvoorbeeld in dat op school een spijkerbroek niet afgezaakt gedragen wordt. Kwetsende of opruiende teksten op een shirt kunnen op een school evenmin. Een korte broek is prima, hele korte broeken horen dan weer niet op school. Datzelfde geldt ook voor minimaal bedekkende topjes, truitjes en het dragen van teenslippers.

Om niet het risico te lopen dat je naar huis wordt gestuurd om je om te kleden, zorg dat je gepast gekleed naar school komt.

Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan. Het belemmert de communicatie tussen leerling-leerkracht en leerlingen onderling. Er kan zelfs onduidelijkheid bestaan over de identiteit van de leerling. Dit zorgt voor een onveilig gevoel. Ook petten en andere hoofddekseis, met uitzondering van een hoofddoek, zijn in de gehele school niet toegestaan. Djellaba's vallen ook onder de noemer niet gepast voor op school.

Voor de gymlessen geldt dat de leerlingen sportkleding dragen en sportschoenen die alleen binnen worden gebruikt. Ook kledingstukken die gevaar opleveren zijn tijdens de gymlessen niet toegestaan, zoals hoofddoeken, wijde kleding en sieraden. Een sporthoofddoek is wel toegestaan tijdens de



sportlessen. Eerste en tweede jaars hebben een aantal weken zwemles, zwemles is een verplicht onderdeel van de gymlessen.

### *Gedrag tijdens buiten-de-lesactiviteiten*

Gedrag tijdens buiten-de-lesactiviteiten Deelname aan buitenschoolse activiteiten, reizen, excursies en feesten houdt in dat de leerling zich conformeert aan de voor die activiteit gestelde regels. Wangedrag wordt gemeld bij de ouders en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting en/of het verbod om aan verdere buiten-de-lesactiviteiten deel te nemen

## 6.3 Buitengewoon verlof

### *Buitengewoon verlof minder dan 5 dagen*

Voor bijzondere omstandigheden, zoals huwelijken in de familie of de geboorte van een broertje of zusje is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Dit verlof moet uiterlijk zes weken vooraf, schriftelijk aangevraagd worden bij de schooldirecteur. Verlof kan ook via de website aangevraagd worden, met een speciaal formulier. U vindt dit formulier onder het kopje 'ouders'.

Daarnaast is het mogelijk bij bepaalde religieuze feesten één dag extra verlof te krijgen. De gemeente Rotterdam heeft van deze feesten een overzicht gemaakt. Ook dit verlof moet uiterlijk twee dagen vooraf, schriftelijk aangevraagd worden bij de schooldirecteur.

### *Buitengewoon verlof meer dan 10 dagen*

Voor bijzondere omstandigheden in het buitenland is extra verlof mogelijk. Dit dient u minimaal 6 weken vooraf, schriftelijk toestemming te vragen aan de schooldirecteur. U bent verplicht eerst verlof aan te vragen voordat u uw reis bespreekt. Dit om problemen te voorkomen. Bij ongeoorloofd verzuim is de school wettelijk verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

## 7 Algemene zaken

### 7.1 Medezeggenschapraad

Voor het functioneren van een school worden dagelijks plannen gemaakt, geëvalueerd, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. Ouders kunnen inspraak krijgen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR). Ouders kunnen dan meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school. De MR bestaat uit een groep personeelsleden en een groep ouders. Daarnaast kan er ook een leerlinggeleding deel uitmaken van de MR. De vergaderingen van de MR zijn - tenzij anders vermeld - altijd openbaar. Wilt u inspraak in datgene wat er op school gebeurt? Meldt u zich dan aan! Voor meer informatie neemt u contact op met de heer Mazroui (010-4771944).

hmazroui@lmc-vo.nl

### 7.2 Leerlingenraad

Het Rotterdam Designcollege kent een actieve leerlingenraad. De doelstelling van de leerlingenraad is om leerlingen serieus te betrekken bij zaken van en rondom de school. Een bijkomend resultaat is dat leerlingen leren met elkaar te overleggen, samenwerken en plannen. Deze vaardigheden komen goed van pas in hun verdere loopbaan.

### 7.3 Stichting Meedoen Rotterdam (voorheen Stichting Leergeld)

In steeds meer gezinnen is het financieel niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met bijvoorbeeld de sportclub of de muzieklles. Ook de kosten die de school met zich meebrengt



(excursies, werkweek) zijn voor een toenemend aantal gezinnen niet meer op te brengen. Stichting Meedoen Rotterdam probeert deze gezinnen te helpen, want deze stichting vindt dat alle kinderen mogen meedoen. Spreekuur op dinsdag en donderdag van 10.00-12.00 uur. De Stichting Meedoen Rotterdam is bedoeld voor kinderen tot 18 jaar. [www.stichtingmeedoen.nl/rotterdam](http://www.stichtingmeedoen.nl/rotterdam)

Postbus 21457

3001 AL ROTTERDAM

Telefoon 010 - 240 01 89

## 7.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage die aan de ouders wordt gefactureerd is vrijwillig. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald is.

## 7.5 Leerlingenkluisjes

Voor de leerlingen van leerjaar één tot en met drie is er een kluisje beschikbaar, waarin de jas en waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken van eigendommen, of schade daaraan. De schoolleiding kan ertoe besluiten de inhoud van de kluisjes te controleren.

## 7.6 Sponsorbeleid - /gelden

Met het aantrekken van sponsors krijgt de school de beschikking over aanvullende middelen (geld, goederen of diensten) om voorzieningen in de school te realiseren. Bij sponsoring kan gedacht worden aan lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, inrichting en computerapparatuur. Bij het aantrekken van sponsors gaan de scholen zorgvuldig te werk. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede met de identiteit van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- De onderwijshoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden.
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan.
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.
- De directie hanteert een algemene zorgplicht. Dat houdt onder meer in dat negatieve publiciteit wordt voorkomen en dat afspraken die voortvloeien uit sponsorcontracten worden nagekomen.

## 8 Veiligheid

### 8.1 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat een ouder en/of leerling het met een bepaalde gang van zaken oneens is. De mentor van uw kind is het eerste aanspreekpunt.

Als de klacht één van de medewerkers van de scholen betreft, adviseren wij de klacht eerst met de medewerker zelf te bespreken. Als de klacht naar uw mening niet goed wordt opgelost, kunt u uw klacht voorleggen aan de directeur, de heer M. Meily (vmbo/havo) of aan mevrouw C. van Lent (directeur ISK). Dit kan per e-mail ([info@rotterdamdesigncollege.nl](mailto:info@rotterdamdesigncollege.nl)). Iedere klacht wordt serieus in behandeling genomen. Als geconstateerd wordt dat daar aanleiding toe is, doet het Rotterdam Designcollege er alles aan om een bevredigende oplossing te zoeken.

Blijft u ontevreden over de manier waarop de klacht wordt afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van het Rotterdam Designcollege (LMC).

College van Bestuur van LMC  
Postbus 3081  
3003 AB Rotterdam

Als laatste mogelijkheid kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke klachtencommissie, het LKC in Utrecht.

Landelijke Klachtencommissie  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

### Reglement Commissie van Beroep voor de examens

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC voortgezet onderwijs.

Adresgegevens:

Commissie van Beroep  
Postbus 315  
3000 AH Rotterdam

### 8.2 Vertrouwenspersoon

Hebt u een klacht of vraag over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme? Dan kunt u terecht bij een vertrouwenspersoon.

U kunt ook contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen binnen LMC.

De LMC-brede vertrouwenspersonen zijn :

Mevr. S. Külcü: [skulcu@lmc-vo.nl](mailto:skulcu@lmc-vo.nl) en dhr. S. Akkerman: [sakkerman@lmc-vo.nl](mailto:sakkerman@lmc-vo.nl)

U kunt hen telefonisch bereiken via: 088 562 86 87. Er volgt dan een keuzemenu, waarna de lijn direct wordt doorverbonden met het 06-nummer van mevr. Külcü of dhr. Akkerman.

Daarnaast kunt u ook terecht bij het meldpunt 'vertrouwensinspecteurs' van de Onderwijsinspectie (zie ook de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).

Zij zijn bereikbaar via telefoon 0900 - 111 3 111 of per e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

### 8.3 Beheer/verlies en gevonden voorwerpen

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het beheer van boeken en spullen. Daarom raden we aan om een goede schooltas aan te schaffen. Laat deze niet slingeren tijdens de pauzes in het gebouw! Verlies meld je bij de mentor/coach of teamleiding en gevonden voorwerpen geef je af bij de conciërge, de receptie of schoolleiding.

### 8.4 Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan, of diefstal van eigendommen van leerlingen. Bij vermoeden van diefstal moet je zo snel mogelijk de schoolleiding informeren. Bij diefstal wordt de politie ingelicht en ouders wordt dringend geadviseerd aangifte te doen.

### 8.5 Ongevallenverzekering

#### Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school maar ook de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril mobiel enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

#### Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, zijn de school of LMC niet aansprakelijk.

#### Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

## 8.6 Ontruimings- / Veiligheidsplan

Er kunnen zich in en om de school calamiteiten voordoen, daarom zijn diverse collega's getraind in BHV (bedrijfshulpverlening) of EHBO (eerste hulp bij ongelukken). Met deze collega's wordt jaarlijks geoefend om het pand te ontruimen.

Het schoolveiligheidsplan ligt ter inzage bij de (locatie)directeur.

## 8.7 Cameratoezicht

Het Rotterdam Designcollege heeft in de school en op het schoolplein cameratoezicht. Dit cameratoezicht is vastgelegd in een protocol dat op school ter inzage ligt. Hierin worden o.a. geregeld wie toegang heeft tot de beelden en de bewaartermijn.

## 8.8 Social Media

Het RDC / RASO heeft een regeling EIC (Elektronische Informatie en Communicatiemiddelen). Hierin staan afspraken die op alle SARO-scholen worden gehanteerd. Klik voor de regeling:

<http://www.lmc-vo.nl/media/2025/EIC-regelingpersoneelleerlingen.pdf>.

## 8.9 Pestprotocol

### Het belang van dit pestprotocol

Leerlingen moeten zich thuis en veilig kunnen voelen op een school. Het RDC streeft dan ook naar een prettige en open sfeer waarin de leerlingen elkaar maar ook de docenten, het onderwijsondersteunend personeel en de directie respecteren. Leerlingen behoren zich veilig te voelen en te weten op het RDC. Om dit te bereiken, moeten leerlingen met elkaar om leren gaan. Het kan voorkomen dat een leerling gepest wordt. De docenten moeten zich dan realiseren dat er een ernstig probleem is. Als pesten wordt gedoogd, wordt de veiligheid en de cultuur van een school ernstig aangetast. Dit wordt dan ook niet geaccepteerd. Met behulp van ons pestprotocol wordt pestgedrag aangepakt maar ook voorkomen. In ons pestprotocol is vastgelegd hoe dit wordt gerealiseerd. Als in dit protocol wordt gesproken over pesten of pestgedrag, dan wordt daarmee ook bedoeld digitaal pesten, seksuele intimidatie en discriminatie. De volledige versie van het RDC Pestprotocol is in te zien op de schoolwebsite. In de schoolgids zijn enkele passages overgenomen uit ons protocol. Krijgt u signalen over pesten op school of schoolgerelateerd, neem dan altijd contact op met school. Ongetwijfeld kunnen wij hierin elkaar helpen dit probleem op te lossen.

### De uitgangspunten van de school t.a.v. pesten

Het team van het RDC zal zich zoveel mogelijk inspannen om pesten te voorkomen en actie ondernemen als er toch gepest wordt zodat het pesten stopt. Pesten is onacceptabel. Ook ouders en de leerlingen moeten pesten als een probleem zien en in samenwerking met de school pesten voorkomen en tegengaan. De school maakt dit bespreekbaar. Leerlingen moeten weten dat zij hulp kunnen krijgen van de volwassenen binnen de school als zij gepest worden.

### 8.9.1 Wat is pesten?

Pesten is langere tijd met woorden of met je lijf, geweld gebruiken tegen een persoon. Iemand wordt getreiterd, of is het mikpunt van pesterijen als hij of zij herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve handelingen verricht door één of meerdere personen.

Bij pesten is de ene leerling sterker en de andere leerling zwakker. Het is steeds dezelfde leerling die wint en dezelfde leerling die verliest. Vaak gebeurt pesten niet één keer, maar is de gepeste leerling steeds weer de klos. De sterkere leerling, de pester, heeft een grotere mond en anderen kijken tegen

hem of haar op. De pestkop heeft geen andere bedoelingen dan pijn willen doen, vernielen of kwetsen. Vaak is sprake van een groep van pesters tegen een enkele leerling. De gepeste leerling kan zich eenzaam of verdrietig voelen of onzeker en bang zijn.

Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend.

Een schoolklimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen de gepeste leerling worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen.

Het lastige is dat veel pestgedrag zich onder de radar afspeelt, waardoor het moeilijk is om er greep op te krijgen.

### 8.9.2 Verschil tussen plagen en pesten

Plagen mag wel, pesten niet. Maar wanneer is het nog plagen en wanneer wordt het pesten? Bij plagen is er sprake van incidenten en van een gelijke machtsverhouding. Er is geen winnaar of verliezer. De geplaagde leerling mag zichzelf verdedigen en loopt geen (blijvende) lichamelijke en/of geestelijke schade op. Bij pesten daarentegen is sprake van een zekere systematiek en van een ongelijke machtsverhouding. De pester is de 'winnaar' en de gepeste leerling de 'verliezer'. De gepeste leerling mag/kan niet (meer) voor zichzelf opkomen.

### 8.9.3 Vijfsporenbeleid

De aanpak van pesten heeft alleen kans van slagen als er aan alle betrokken partijen hulp wordt geboden. We volgen daarbij het vijfsporenbeleid. Dit bestaat uit (*tekst Pestweb*):

#### Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:

Naar het kind luisteren en zijn probleem serieus nemen.

Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.

Samen met het kind werken aan oplossingen.

Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining om weerbaar te worden.

Zorgen voor follow-up gesprekken.

#### Steun bieden aan het kind dat zelf pest:

Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.

Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.

Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.

Zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat jij als leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen.

Stel grenzen en verbind daar consequenties aan.

Zorgen voor follow-up gesprekken.

#### De ouders van het gepeste en van het pestende kind steunen:

Ouders die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.

Ouders op de hoogte houden van peestsituaties.

Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.

In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit

de thuissituatie.

Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

#### De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:

Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.

Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.

Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

#### De algemene verantwoordelijkheid van de school

De school zorgt dat de directie, de mentoren/coaches en de docenten voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.

De school neemt stelling tegen het pesten.

De school brengt huidige situatie rond pestbeleid in kaart (bijvoorbeeld via de quick scan pestbeleid).

De school werkt aan een goed beleid rond pesten en veiligheid van leerlingen waar de hele school bij betrokken is.

### 8.10 Portretrecht

LMC en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, instagram, in de schoolkrant of posters e.d. Bij inschrijving wordt expliciet toestemming gevraagd om foto's te mogen plaatsen.

Ouders/verzorgers kunnen er om verschillende redenen bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon of dochter is afgebeeld op deze manier openbaar worden gemaakt. Natuurlijk respecteren het bestuur en de school deze bezwaren. Als u bezwaren heeft tegen het gebruik van foto's door de school of het bestuur waar uw kind op staat, kunt u een verklaring portretrecht opvragen en invullen en afgeven bij de administratie van de school.





September 2024