



PTA

(Programma van Toetsing en Afsluiting)

Cohort 2021 - 2023

VMBO Gemengde leerweg leerjaar 3

Inleiding

Nu je in de derde klas zit gelden er nieuwe regels, deze regels staan in het examenreglement. In dit boek vind je de algemene regels die de komende twee jaar gelden en voor alle vakken het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA is een overzicht van alle afsluitende toetsen en uit te voeren handelingsopdrachten. Jouw mentor zal ze goed met je bespreken, zodat je weet aan welke regels jij je moet houden.

In het derde leerjaar worden de vakken KCKV, maatschappijleer en twee beroepsgerichte keuzemodules afgesloten. Als je voor KCKV geen voldoende eindcijfer behaalt, kun je niet slagen voor het examen. Voor het vak maatschappijleer¹ doe je dit jaar echt examen. Dit vak is bijzonder, want het wordt niet afgesloten door een landelijk examen. Het eindcijfer dat je dit jaar haalt, telt volgend jaar wel mee voor je zak/slaag-regeling.

Belangrijk om te weten is dat het schoolexamen (SE) op het Rotterdam Designcollege bestaat uit 4 cijfers die je in klas 3 haalt tijdens de schoolexamenweken. Op basis van het gemiddelde van deze cijfers wordt bepaald of je over gaat naar klas 4. Indien je bevorderd bent telt het eindcijfer van klas 3 mee als 1 cijfer. Je schoolexamencijfer wordt daarna bepaald door je eindgemiddelde klas 3 plus de 3 cijfers die je tijdens de schoolexamens haalt gedeeld door 4.

Om alvast te wennen aan de examens die je volgend jaar moet gaan maken, heb je dit schooljaar vier periodes waarin een schoolexamen wordt afgenomen. Wat heel belangrijk is om te weten, is dat je iedere periode maximaal 2 schoolexamens mag herkansen. Dit betekent dat je alle toetsen heel erg serieus moet nemen, want als je daar een onvoldoende voor haalt, blijft deze je twee jaar lang achtervolgen.

Je zit nu in de derde klas en daarmee heb je laten zien dat je het niveau goed aankunt. Wij, de school, verwachten dus ook van je dat je dit jaar heel erg je best gaat doen en dat je over gaat naar klas 4. Heb je nog ergens vragen over, dan kan je altijd bij je mentor, bij de decaan (de heer de Vette), bij de teamleider (Mevrouw Tettelaar) of bij de examensecretaris (de heer Meijers) terecht.

Succes het komende jaar en zorg ook voor een beetje plezier!

RMTJ Meijers
Examensecretaris

Inhoud

Belangrijke regels voor alle Examenklassen.....	5
Examendossier	5
Praktische opdrachten en handelingsdeel	5
Maatschappijleer	5
Lichamelijke Opvoeding	5
KCKV	6
Rekentoets.....	6
Profielwerkstuk	6
Inhalen van gemist werk	6
Ziek worden tijdens een toets	6
Herkansingen.....	6
Bezwaar maken over	7
Rapportage aan ouders	7
Gemaakt werk	7
Schoolexamenweken.....	7
Eindexamenreglement	8
Inleiding.....	8
BEGRIPPENLIJST.....	8
EXAMENREGLEMENT voor Rotterdam Designcollege.....	8
Deel 1 Het Schoolexamen	9
Artikel 1.1 Positiebepaling van het Examenreglement	9
Artikel 1.2 Inhoud van het schoolexamen.....	9
Artikel 1.3 Perioden van het schoolexamen	9
Artikel 1.4 Gang van zaken bij het schoolexamen.....	10
Artikel 1.5 Hulpmiddelen.....	11
Artikel 1.6 Onregelmatigheden	11
Artikel 1.7 Ziekte en verzuim.....	12
Artikel 1.8 Fraude	12
Artikel 1.9 Inleverdata	12
Artikel 1.10 Cijferberekening.....	12
Artikel 1.11 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten	13
Artikel 1.12 Herkansingen en herexamens	13
Artikel 1.13 Inzage examenwerk	13
Artikel 1.14 Afwijkende vorm van examineren	13
Artikel 1.15 Overige bepalingen	14
Deel 2 Het Centraal Examen.....	15

Artikel 2.1 Positiebepaling van het Examenreglement	15
Artikel 2.2 Tijdvakken van het centraal examen	15
Artikel 2.3 Inschrijving voor het examen.....	15
Artikel 2.4 Gang van zaken bij het centraal examen	15
Artikel 2.5 Gang van zaken digitaal examen	16
Artikel 2.6 Hulpmiddelen.....	16
Artikel 2.7 Onregelmatigheden	16
Artikel 2.7 Ziekte en verzuim.....	17
Artikel 2.8 Toelating tot het centraal examen	17
Artikel 2.9 Cijferberekening.....	17
Artikel 2.10 Vaststelling en bekendmaking van resultaten en uitslag	18
Artikel 2.11 Herkansingen en herexamens	18
Artikel 2.12 Diploma en cijferlijst	19
Artikel 2.13 Inzage examenwerk	19
Artikel 2.14 Afwijkende vorm van examineren	19
Artikel 2.15 Geheimhouding	19
Artikel 2.16 Spreiding examen	20
Artikel 2.17 Slotbepalingen	20
PTA'S VMBO GL	21
Bijlage 1: Toegestane hulpmiddelen	56
Bijlage 2 Eisen en planning sectorwerkstuk.	57

Belangrijke regels voor alle Examenklassen

Lees ze goed en pas ze toe.

- Zowel voor de derde als voor de vierde klas geldt het examenreglement. (Een exemplaar daarvan ligt op school ter inzage).
- Het schooljaar bestaat uit vier periodes in klas 3 en drie periodes in klas 4. Voor elk vak, krijg je aan het eind van elke periode een schoolexamen. Aan het einde van het schooljaar wordt door het gemiddelde cijfer over alle schoolexamens te berekenen het eindcijfer bepaald.
Zowel de periodes als het eindcijfer wordt berekend op 1 decimaal (1 getal achter de komma).
- In dit PTA staat voor alle vakken en voor alle periodes precies wat je moet doen.

Examendossier

- In het examendossier komt een overzicht van de dingen die je in de derde en vierde klas gedaan hebt.
Let op!! Zonder volledig examendossier mag je geen eindexamen doen! Daardoor mag je geen diploma halen. Dit betekent alle cijfers van periode 1 tot en met 7 in Magister moeten staan (Ook van LO en CKV), dat alle werkstukken ingeleverd moeten zijn en alle opdrachten gedaan moeten zijn.
- Als er in het PTA data vermeld zijn, bijvoorbeeld inleverdata dan is dat een uiterste datum. Ben je te laat, dan geeft je docent, na overleg en met toestemming van de directie, je het cijfer 1,0 voor dat onderdeel. Hievan wordt ook melding gedaan bij de Inspectie van Onderwijs.

Praktische opdrachten en handelingsdeel

- In het PTA zijn naast toetsen ook handelingsopdrachten opgenomen. De beoordeling van deze opdrachten wordt niet meegewogen in het gemiddelde.
- Voor zowel het handelingsdeel als de praktische opdrachten geldt dat je het op tijd en met een voldoende moet hebben afgesloten, anders kan er volgend jaar geen diploma worden uitgereikt.
- Je kunt niet bevorderd worden naar de vierde klas, als je niet alle praktische en handelingsopdrachten met een voldoende hebt afgesloten.

Maatschappijleer

- Het vak Maatschappijleer neemt een bijzondere positie in. Het afgeronde eindcijfer voor Maatschappijleer na klas 3 is ook na klas 4 het eindcijfer en telt net zo zwaar mee als de vakken waarin volgend schooljaar nog een centraal examen moet worden afgelegd.
- Maatschappijleer telt ook volledig mee waar het gaat om compensatiepunten, zoals vermeld in de slaag/zakregeling.

Lichamelijke Opvoeding

- Als je eind klas 3 een onvoldoende hebt voor Lichamelijke Opvoeding, moet er voldoende perspectief zijn op een voldoende eind klas 4, en er moeten duidelijke afspraken gemaakt worden over een inhaalprogramma en participatie tijdens de lessen in klas 4.
- Het cijfer voor Lichamelijke Opvoeding moet eind klas 4 voldoende zijn om te kunnen slagen.

KCKV

- KCKV moet met een voldoende worden afgesloten, anders mag aan het eind van de vierde klas geen diploma worden uitgereikt.
- Leerlingen waarvan blijkt dat ze aan het einde van het schooljaar geen voldoende eindcijfer zullen gaan krijgen, moeten aan het einde van het schooljaar, na schooltijd, vervangende opdrachten maken op school waarmee ze in staat worden gesteld het schooljaar toch met een voldoende beoordeling af te sluiten. Indien dit niet gebeurt kan de leerling niet bevorderd worden naar klas 4.

Rekentoets

- Het vak rekenen is bij wiskunde geïntegreerd.
- De leerlingen die geen wiskunde volgen moeten verplicht een apart schoolexamen wiskunde afleggen.
- Het cijfer voor rekenen wordt op een aparte cijferlijst vermeld en wordt niet meegenomen in de zak slaag regeling.
- Indien leerlingen die geen wiskunde volgen geen schoolexamen rekenen hebben afgelegd, kan er geen diploma uitgereikt worden.

Profielwerkstuk

- Leerlingen die examen af gaan leggen in de leerwegen GL en TL moeten een profielwerkstuk maken. In artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO is geregeld dat het profielwerkstuk betrekking moet hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
- Het profielwerkstuk is onderdeel van het schoolexamen en moet derhalve zijn afgerond voor de start van het eerste tijdvak.
- Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met 'goed' of 'voldoende' is daar ook geregeld dat het wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren.
- In bijlage 2 zijn de exacte eisen waaraan het profielwerkstuk op het RDC aan moet voldoen opgenomen inclusief de tijdsplanning.

Inhalen van gemist werk

- Alleen leerlingen die tijdens een schoolexamenweek voor 08.30 uur door hun **ouders/ verzorgers** telefonisch zijn ziekgemeld bij de administratie van de school, komen in aanmerking voor het inhalen van werk dat ze tijdens hun afwezigheid gemist hebben.
- Indien aan bovengenoemde niet voldaan is, wordt voor gemist werk het cijfer 1,0 (=één) toegekend.
- Leerlingen die ongeoorloofd afwezig waren tijdens een schoolexamen, worden automatisch doorverwezen naar de herkansing.
- De leerling die gemist werk mag inhalen, haalt dit op een door de school bepaald inhaalmoment in.

Ziek worden tijdens een toets

- Mocht een leerling ziek worden tijdens een toets, dan is het aan de directeur om te bepalen of er een herkansing mag worden aangeboden.

Herkansingen

- Een leerling heeft recht om per periode, *twee* schoolexamens te herkansen. Deze kunnen via een digitaal aanvraagformulier, nadat de cijfers ingevoerd zijn, aangevraagd worden. Dit formulier moet op tijd worden ingeleverd, niet ingeleverd betekent geen herkansing.

- De herkansingen worden altijd in de periode na de gemaakte toets afgenomen in dezelfde vorm en tijd zoals aangegeven bij het betreffende schoolexamen in het PTA.
- Indien herkanst wordt telt het hoogst behaalde cijfer. Het behaalde cijfer kan dus nooit lager worden dan de eerste kans.
- Mist een leerling de herkansingsochtend, dan is het aan de directeur om te bepalen of er nog een tweede kans komt.
- Verder zijn er geen andere mogelijkheden om te herkansen.

Bezwaar maken over

- Als een ouder bezwaar wil maken over een toets, normering of beoordeling, dan kan dit schriftelijk bij de directeur.

Rapportage aan ouders

- De voortgang van leerlingen wordt per periode met de Mentor besproken. In Magister is de voortgang van de leerlingen ten alle tijden te volgen.

Gemaakt werk

- De docent stelt de leerling binnen tien werkdagen op de hoogte van het resultaat van het gemaakte werk.
- De leerling heeft recht op inzage van al het werk dat meetelt bij de bepaling van het periodecijfer.

Schoolexamenweken

- In klas drie vinden er 4 schoolexamenweken plaats en in klas vier 3. Tijdens deze weken wordt een periode afgesloten met een schoolexamen. Het doel van deze weken is om leerlingen goed voor te bereiden op wat ze kunnen verwachten tijdens het examen.
- De schoolexamenweken vinden dit jaar op onderstaande momenten plaats:
Schoolexamenweek 1 maandag 8-11-2021 t/m vrijdag 12-11-2021.
Schoolexamenweek 2 maandag 24-01-2022 t/m vrijdag 18-01-2022.
Schoolexamenweek 3 maandag 04-04-2022 t/m vrijdag 08-04-2022.
Schoolexamenweek 4 donderdag 10-6-2022 t/m woensdag 22-06-2022.

Eindexamenreglement

Cohort: 2021 -2023

Inleiding

Dit eindexamenreglement, samen met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), bevat alle regels en bepalingen welke betrekking hebben op het eindexamen.

Onder eindexamen wordt verstaan de combinatie van schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Voor een aantal vakken beperkt het eindexamen zich tot een schoolexamen.

In dit reglement zijn bepalingen verwerkt uit het Eindexamenbesluit V.W.O.-H.A.V.O.-M.A.V.O.-L.B.O..

De tekst van dit besluit is te downloaden via www.overheid.nl – wetgeving.

Op de school is genoemd besluit voor belanghebbenden ter inzage.

Het examenreglement en het PTA zullen elk schooljaar voor 1 oktober aan de Inspectie van het Onderwijs worden toegezonden.

Het examenreglement en het PTA zullen elk schooljaar voor 1 oktober aan de kandidaten worden verstrekt.

BEGRIPPENLIJST

- Bevoegd gezag: bestuur waar de school onder valt
- CE: centraal examen
- Corrector van het eindexamen: examinerator die het gemaakte werk in zijn vak volgens de beoordelingsnormen beoordeelt en deze beoordeling volgens de geldende regels uitdrukt in een score
- Directeur: directeur van een school
- Examensecretaris: door de directeur aangewezen lid van het personeel belast met uitvoering van en toezicht op de examens, conform het gestelde in dit reglement
- Examinerator: docent die belast is met het afnemen van het examen in zijn vak
- Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot een eindexamen wordt toegelaten
- SE: schoolexamen
- Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
- Examendossier: wordt opgebouwd uit alle onderdelen van het schoolexamen, ook voor die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde jaar worden afgesloten
- Programma van Toetsing en Afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede de weging van het resultaat

EXAMENREGLEMENT voor Rotterdam Designcollege

Het bestuur van de Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder voortgezet onderwijs (LMC voortgezet onderwijs), optredend als bevoegd gezag van de school Rotterdam Designcollege uitvoering gevend aan het Eindexamenbesluit V.W.O.-H.A.V.O.-M.A.V.O.-L.B.O. bepaalt dat tijdens de Tweede Fase / bovenbouw mavo/vmbo aan de leerlingen van de school de gelegenheid wordt geboden eindexamen vwo/havo/mavo/vmbo af te leggen in de vakken, zoals die genoemd staan in het jaarlijks vast te stellen Programma van Toetsing en Afsluiting dat eveneens jaarlijks voor 1 oktober aan deze leerlingen wordt verstrekt. Het is voor de leerlingen verplicht de in het PTA opgenomen toetsen af te leggen; **en besluit** dat met ingang van 1 oktober 2016 het reglement van het eindexamen vwo/havo/mavo/vmbo wordt vastgesteld als volgt:

Deel 1 Het Schoolexamen

Artikel 1.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit, dan prevaleert het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 1.2 Inhoud van het schoolexamen

1. Het SE bestaat uit een examendossier. Dit is het geheel van de onderdelen van het SE, gedocumenteerd in de vorm van een uitgebreide lijst van cijfermatige en andersoortige beoordelingen.
2. Het eindgemiddelde van klas drie telt mee als 1 cijfer in klas 4. In klas 4 worden 3 cijfers behaald. Deze cijfers bij elkaar opgeteld, gedeeld door 4 is het SE cijfer $[(SE3+P5+P6+P7)/4=SE]$.
3. Het SE omvat tevens een profiel/sectorwerkstuk (*bij havo en vwo / bij vmbo gl en tl*) en een praktische opdracht.
4. Het examendossier kan bestaan uit:
 - a) mondeling toetsen
 - b) schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c) werkstukken
 - d) handelingsopdrachten
 - e) vaardigheden
5. Voor kandidaten in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg wordt het sectorwerkstuk vervangen door één of meer praktische opdrachten.

Artikel 1.3 Perioden van het schoolexamen

1. Het SE wordt in klas 3 en 4 afgenomen in zeven perioden waarvan de data ruim van te voren bekend worden gemaakt.
2. Elke periode kan met enkele dagen uitgebreid worden i.v.m. rooster technische en/of onvoorziene omstandigheden. Ook kunnen toetsen buiten de SE-perioden worden afgenomen. Dergelijke afwijkingen worden in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld bij de programma's voor het SE van de betrokken vakken.
3. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma deel uitmaken van het SE, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het SE, de wijze waarop het SE plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt.
4. Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
5. Het schoolexamen eindigt tenminste 10 kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak.
6. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijke examen zal afleggen ten overstaan van de staatscommissie, moet het schoolonderzoek tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.

Artikel 1.4 Gang van zaken bij het schoolexamen

1. Bij de afname van schriftelijke SE-toetsen zijn tenminste twee surveillanten aanwezig.
2. Bij de inzage van materiaal voor schriftelijke SE-toetsen is, indien wenselijk, tenminste één surveillant aanwezig.
3. Bij mondelinge SE-toetsen zijn naast de examinerator een of meer docenten aanwezig of de toets wordt op band opgenomen.
4. SE-practica vinden plaats onder toezicht van de examinerator.
5. De kandidaten dienen tenminste 5 minuten voor aanvang van een SE-sessie in de examenruimte aanwezig te zijn.
6. Kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
7. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een kwartier na de aanvang van een SE-sessie in de examenruimte worden toegelaten. Zodra in de examenruimte is begonnen met het uitdelen van de opgaven worden de kandidaten die te laat zijn niet meer toegelaten tot deze ruimte. Nadat een kwartier verstreken is sinds het officiële tijdstip van aanvang, zoals vermeld in het SE-toets rooster, worden de laatkomers als groep toegelaten tot de examenruimte. Een uitzondering op deze regel vormen de luistertoetsen van de taalvakken en mondelinge toetsen. Na het begin van een luistertoets, worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten. Een kandidaat die te laat is, wordt verwezen naar een herkansing (art.1.7). Na het begin van de tijd die voor een mondelinge toets was ingeroosterd, wordt ook deze kandidaat verwezen naar een herkansing conform artikel 1.7.
8. Bij SE-sessies anders dan mondelinge/luistertoetsen mogen kandidaten de examenruimte eerst een half uur na aanvang van de sessie verlaten. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot 10 minuten voor de beëindiging van de sessie.
9. Kandidaten mogen niet zonder toestemming van de surveillant zich buiten de examen- of inzageruimte begeven.
10. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
11. Het werk wordt geschreven in inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
12. De kandidaat plaatst op het SE-werk zijn naam en examennummer.
13. Omtrent de opgaven van het SE worden geen mededelingen of inlichtingen aan de kandidaten verstrekt door anderen dan de examinerator.
14. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
15. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de SE-toets te hebben beëindigd. Heeft hij een deel van de opgaven over het hoofd gezien, dan kan hij er geen aanspraak op maken deze of soortgelijke opgaven later opnieuw voorgelegd te krijgen.
16. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde toets vragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd.
17. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, moet onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk worden gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt een kopie van het werk ter correctie.

Artikel 1.5 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het SE gebruikt mogen of moeten worden, zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, of worden tijdig voor de desbetreffende zittingen aan de kandidaten medegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen mee te nemen in de examenruimte.

Artikel 1.6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorbeelden van calamiteiten kunnen zijn telefoon in de zaal, te laat komen zonder reden, spieken, overlast veroorzaken etc. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen bespreekt de directeur dit met de kandidaat en met de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - A) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - B) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - C) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - D) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed verlengd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
5. De samenstelling van de Commissie van Beroep wordt door het bestuur vastgesteld en is op de school desgewenst voor belanghebbenden ter inzage. De Commissie van Beroep bestaat uit drie directeuren. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van de school geen deel uitmaken.
6. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:
Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs
Postbus 25015, 3001 HA Rotterdam

Artikel 1.7 Ziekte en verzuim

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan uiterlijk tot een kwartier na het tijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets door de ouders/verzorgers voor 08.30 gemeld worden aan de directeur via de receptie.
3. Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders/verzorgers omtrent zijn verzuim in te leveren bij de directeur.
4. Een kandidaat die in gebreke blijft de in de 1.7.3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig te zijn.
5. Indien een kandidaat op grond van niet-reglementair afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, dit kan zijn:
6.
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van onreglementaire afwezigheid treedt artikel 1.12 in werking.
7. Indien dit leidt tot een onrechtvaardige behandeling behoudt de directeur, gehoord de examensecretaris, zich het recht voor anders te besluiten. Een aldus ingehaalde toets kan later niet meer worden herkanst. De leerling moet telefonisch bericht van verhindering geven aan de directeur. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim is sprake van een onregelmatigheid, zie artikel 1.6.

Artikel 1.8 Fraude

Fraude is een onregelmatigheid conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 1.6. In geval vermoed wordt dat een kandidaat zich aan fraude schuldig gemaakt zou kunnen hebben tijdens een centraal examen, wordt het protocol fraude toegepast.

Artikel 1.9 Inleverdata

Inleverdata, genoemd in het Programma van Toetsing en Afsluiting, zijn bindend. Als een kandidaat een dergelijke datum overschrijdt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en treedt artikel 1.6 in werking.

Artikel 1.10 Cijferberekening

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 en eventueel met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2. De handelingsopdrachten wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.

3. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.
4. Voor ieder vak worden in het SE door de examinerator twee of meer cijfers toegekend. Vooraf maakt de examinerator in het Programma van Toetsing en Afsluiting de gewichtsverhouding van deze cijfers bekend. Voor elk vak ontstaat zo een eindcijfer dat eventueel het gewogen gemiddelde van de samenstellende onderdelen is. Als het eindcijfer twee cijfers achter de komma heeft, dan wordt het, indien het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger is naar boven afgerond tot een cijfer met één decimaal.

Artikel 1.11 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten

Toegekende SE-beoordelingen worden door de examinerator zo spoedig mogelijk na afloop van een SE-onderdeel schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld. De behaalde cijfers worden in het examendossier genoteerd. Genoemde beoordelingen kunnen zowel cijfermatig als niet cijfermatig zijn. Voor niet cijfermatige beoordelingen bestaat de keuze uit "voldoende" of "goed" of "onvoldoende". De eindcijfers van het SE worden door of namens de examensecretaris schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld vóór het begin van het centraal examen. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen cijfer geschiedt periodiek.

Artikel 1.12 Herkansingen en herexamens

1. Voor herkansing dient men het programma van toetsing en afsluiting te raadplegen.
2. In geval van reglementaire absentie en in bijzondere gevallen kan een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden ingehaald een door de school bepaald inhaalmoment.
3. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
4. Na elke schoolexamenperiode mogen 2 schoolexamens worden herkanst.
5. Uitzonderingen worden per geval bekeken door de directeur.

Artikel 1.13 Inzage examenwerk

1. Uitsluitend na verkregen toestemming van de examensecretaris van de school kan aan een kandidaat inzage gegeven worden van het door hem gemaakte schriftelijke schoolexamenwerk. De betrokken examinerator is bij die inzage aanwezig.
2. Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van een schooljaar wordt een SE-cijferlijst aan de kandidaten voorgelegd. Na ondertekening voor akkoord van deze SE-cijferlijst door de kandidaat is de school gerechtigd al het tot dan toe gemaakte schoolexamenwerk te vernietigen, tenzij een beroep is gedaan op artikel 1.12.3. Het door de kandidaten gedurende een schooljaar gemaakte schoolexamenwerk wordt tenminste tot twee weken na de aanvang van het volgende schooljaar bewaard door de directeur.
3. Na ondertekening van de SE-cijferlijst kunnen werkstukken, scripties en dergelijke door de auteurs worden opgevraagd. Twee weken na aanvang van het nieuwe schooljaar is de school gerechtigd scripties, werkstukken e.d. onaangekondigd te vernietigen.

Artikel 1.14 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan (conform artikel 55 van het examenbesluit) toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die

kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.

2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van de toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.

Artikel 1.15 Overige bepalingen

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd, voor het voorlaatste tot het laatste jaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste jaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat laatste leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Deel 2 Het Centraal Examen.

Artikel 2.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit, dan prevaleert het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 2.2 Tijdvakken van het centraal examen

Het CE kent drie tijdvakken. Het tweede en derde tijdvak dienen voor het inhalen van gemiste examenonderdelen van het eerste tijdvak (art.2.7) of voor het doen van herkansingen (art.2.11). In het derde tijdvak kunnen slechts examens worden afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 2.3 Inschrijving voor het examen

Voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het CE plaatsvindt, bepalen de kandidaten in welke (keuze)vakken zij examen wensen af te leggen.

Artikel 2.4 Gang van zaken bij het centraal examen

1. Bij CE-sessies is per 35 kandidaten tenminste één surveillant in de examenruimte aanwezig met een totaal minimum van twee surveillanten.
2. De kandidaten dienen tenminste 10 minuten voor aanvang van een CE-sessie in de examenruimte aanwezig te zijn.
3. De kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
4. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een CE-sessie in de examenruimte worden toegelaten.
5. Bij CE-sessies mogen kandidaten de examenruimte eerst verlaten een uur na aanvang van de sessie. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot een kwartier voor de beëindiging van de sessie.
6. Het is de kandidaten niet geoorloofd zich zonder toestemming van de surveillant buiten de examenruimte te begeven.
7. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
8. Het werk wordt geschreven in inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
9. De kandidaat plaatst op het CE-werk zijn naam en examennummer.
10. Omtrent de opgaven van het CE worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
11. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de CE-toets te hebben beëindigd. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
12. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde vragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd.
13. de school examineert de kandidaten in de basis beroepsgerichte leerweg digitaal te digitaal. Het digitaal examen heeft betrekking op de zogeheten AVO – vakken

Artikel 2.5 Gang van zaken digitaal examen

1. Alle kandidaten moeten hebben deelgenomen aan de zogeheten proef-op-de-som, alvorens te worden toegelaten tot het examen.
2. De kandidaten en ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen.
3. In tegenstelling tot papieren CSE's staan de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat.
4. Bovendien mogen bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten, zoals kladpapier, worden meegenomen.
5. De directeur bepaalt het moment en wijze van herkansing. De kandidaat behoudt zijn recht op herkansing uit te oefenen als zijn definitieve CE-cijfers bekend zijn. Bij het aanbieden van de afnametijdstippen voor herkansingen houdt de school hier rekening mee.
6. indien de kandidaat bij een zitting met wettig reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
7. indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakte en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan het recht om het examen opnieuw te maken.

Artikel 2.6 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het CE gebruikt mogen of moeten worden, worden opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dan wel tijdig voor de desbetreffende examensessies aan de kandidaten meegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen met zich mede te nemen in het examenlokaal.

Artikel 2.7 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen bespreekt de directeur dit met de kandidaat en met de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed verlengd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.

5. De samenstelling van de Commissie van Beroep wordt door het bestuur vastgesteld en is op de school desgewenst voor belanghebbenden ter inzage. De Commissie van Beroep bestaat uit drie directeurs. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van de school geen deel uitmaken.

6. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:

Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs

Postbus 25015

3001 HA Rotterdam

Artikel 2.7 Ziekte en verzuim

1. Wanneer een kandidaat om gezondheids- en/of andere dringende redenen niet aan het CE kan deelnemen, moet dit onmiddellijk - in ieder geval vóór de aanvang van dat examenonderdeel - telefonisch bericht worden aan de directeur. Dit bericht moet binnen een week schriftelijk bevestigd worden door ouders of verzorgers van de leerling. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.

2. De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, niet in staat is het SE voor één of meer vakken tijdig af te ronden, wordt voor het CE in die vakken verwezen naar het tweede en eventueel naar het derde tijdvak.

3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het CE van het eerste tijdvak van het CE tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak van het CE de gelegenheid gegeven het CE te voltooien. Bij deze gelegenheid kunnen ten hoogste twee toetsen worden afgelegd.

4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het CE evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak van het CE ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 2.8 Toelating tot het centraal examen

1. Aan het CE mag pas worden deelgenomen nadat het SE is afgerond. Dit betekent dat de in het PTA beschreven onderdelen die becijferd dienen te worden van een cijfer zijn voorzien en dat de onderdelen van het handelingsdeel de kwalificatie "naar behoren" moeten hebben. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een uiterste datum waarop scholen de SE-cijfers van de kandidaten voor het CE moeten hebben opgegeven. Na het verstrijken van deze datum zijn kandidaten (m.u.v. de kandidaten genoemd in artikel 2.7 lid 2) die het SE nog niet hebben afgerond niet meer toelaatbaar voor het CE.

Artikel 2.9 Cijferberekening

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het CE vast. Daarbij gebruiken zij de officiële (door de landelijke examencommissie vastgestelde) scoreschaal. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen voorgestelde scores, naar boven afgerond op een geheel getal.

2. Na ontvangst van de door de landelijke examencommissie vastgestelde omzettingstabel van score naar cijfer wordt door de examensecretaris de voor een vak vastgestelde score omgezet in een cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10 of de tussenliggende getallen met één decimaal.

3. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. De examensecretaris bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een geheel cijfer.

4. Indien in een vak geen CE wordt afgenomen, wordt het in lid 1 genoemde SE-eindcijfer afgerond op een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
5. Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte en Gemengde leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen ($1 \times \text{SE} + 1 \times \text{CE}$) : 2
6. het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een heel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
7. Indien het volgens 2.9.6 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

Artikel 2.10 Vaststelling en bekendmaking van resultaten en uitslag

1. Aan de kandidaten wordt van geen enkel onderdeel van het CE het cijfer medegedeeld voordat de officiële examenuitslag is bepaald en aan de kandidaten is overgebracht.
2. De kandidaat is geslaagd indien hij: onderwijssoort VMBO KBL en GL
 - a:) voor al de vakken van het Centraal examen een gemiddelde score heeft behaald van 5,5 of hoger
 - b:) voor de rekentoets als eindcijfer een 5 of hoger heeft gehaald behalve voor onderwijssoort VMBO BBL
 - c:) voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger heeft gehaald
 - d:) voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - e:) voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige vakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger, of
 - f:) voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger
 - g:) geen eindcijfer is een 3 of lager (let op! Dit geldt ook voor keuzevakken!)
3. het eindcijfer van het afdelingsvak of het intra-intersectoraal programma in de kaderberoepsgerichte en de basisberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers
4. In aanvulling op het tweede lid geldt dat het profielwerkstuk en de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, moeten zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
5. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij het bepalen van de definitieve einduitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
6. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden hierboven genoemd, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in art. 2.11 van dit examenreglement.
7. Zodra de uitslag van het CE is vastgesteld, deelt de directeur die aan iedere kandidaat mee. De directeur wijst de kandidaten op de bepalingen van het Eindexamenbesluit inzake herkansingen.

Artikel 2.11 Herkansingen en herexamens

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het v.m.b.o., dit recht eveneens bestaat voor het praktische gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

1. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak van het CE deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het CE.
- De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur.

2. Door het vragen van een herkansing voor het CE wordt de uitslag van het examen een voorlopige uitslag.
3. Nadat het resultaat van de herkansing bekend is geworden, wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 2.12 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. het vak (de vakken) en het onderwerp of de titel van het profiel/sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van de deelvakken CKV en LO en van de maatschappelijke stage;
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - e. de uitslag van het examen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop het profiel/sector is (de profielen zijn) vermeld dat (die) bij de uitslag is (zijn) betrokken.
3. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die samen tenminste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

Artikel 2.13 Inzage examenwerk

Het CE-werk van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbende. Deze inzage kan uitsluitend geschieden in tegenwoordigheid van de examensecretaris of van een door hem aangewezen docent. Na het verstrijken van deze termijn wordt het gemaakte werk onaangekondigd vernietigd.

Artikel 2.14 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan volgens de voorschriften opgenomen in artikel 55 van het Eindexamenbesluit V.W.O.-H.A.V.O.-M.A.V.O.-L.B.O toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het CE gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het CE zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van het CE-onderdeel met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.
3. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de Inspectie van het Onderwijs, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 2.15 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot

bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Voor de digitale examens is een apart protocol vastgesteld.

Artikel 2.16 Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 2.17 Slotbepalingen

Van de schriftelijke toetsen van het centraal examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het centraal examen op school bewaard.

Daarna wordt het vernietigd.

Het werk van het schoolexamen (toetsen e.d.) moet tot 6 maanden na afronding van het schoolexamen worden bewaard (voorzien van: opgave, correctiemodel en norm).

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, partijen gehoord hebbende.

Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders: kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.

Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.

De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

Bij de uitgifte van waardepapieren (diploma's, certificaten, e.d.) hanteren wij de wettelijke richtlijnen.

PTA'S VMBO GL

Profieldelen

- Dienstverlening & Producten
- Zorg & Welzijn

Vakken

- Aardrijkskunde PTA
- Biologie
- Culturele Kunstzinnige Vorming
- Economie
- Engels
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijkunde
- Maatschappijleer
- Nederlands
- Ondernemen
- Rekenen
- Spaans
- Wiskunde

Keuzevakken

- Groene vormgeving en verkoop
- Fotografie
- Keukenspecialisatie
- Modetechniek
- Presentatie & styling
- Robotica
- Webshop

Vak: DVPR	PTA Leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Dubbelklik i.c.m. eigen projecten			S H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Presentatie - Concept en film (4.1, 4.2)	T1	P + M	1	Ja	P/DP/4.1*, 4.2*
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Praktijktoets - Event (1.1, 1.2)	T2	P	1	Ja	P/DP/1.1*, 1.2*
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Praktijktoets - Website (4.1, 4.3)	T3	P	1	Ja	P/DP/4.1*, 4.3*
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Praktijktoets - Film (4.2) en event (1.1, 1.2)	T4	P	1	Ja	P/DP/4.2*, 1.1*, 1.2*

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Dienstverlening & Producten	PTA Leerjaar 4	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Dubbelklik i.c.m. eigen projecten			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 5	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Presentatie - Product (4.1)	T5	P + M	1	Ja	P/DP/4.1*
Periode 6	Schoolexamenperiode 6	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Praktijktoets - Event (1.2) met hospitality (1.3) en facilitair (1.4)	T6	P	1	Ja	P/DP/1,2*, 1.3*, 1.4*
Periode 7	Schoolexamenperiode 7	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Praktijktoets - Activiteit (1.2, 1.3, 4.3)	T7	P	1	Ja	P/DP/1.2*, 1.3*, 4.3*

* Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Vak: Zorg en Welzijn	Leerjaar 3 en 4 Leerweg: GL	Cohort 2020-2021			Verklaring van letters:	
		Methode: Educatieve uitgeversgroep			K = kennistoets S = schriftelijk P = praktische vaardigheid M = mondeling	
Code	Leerstofomschrijving	Toetssoort	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Periode 1		Cijferkolom magister				
Tijdsduur 90 min	Mens en Zorg, Praktijktoets/ project of activiteit, Beroepshouding	T1	S/P	1	Nee	P/ZW/4*
Periode 2		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Mens en Activiteit, Praktijktoets/ project of activiteit, Beroepshouding	T2	S/P	1	Nee	P/ZW/3*
Periode 3		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid

Periode 4		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Periode 5		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Mens en Zorg, Praktijkttoets/ project of activiteit, Beroepshouding	T3	S/P	1	Ja	P/ZW/3* P/ZW/4*
Periode 6		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Mens en Activiteit, Praktijkttoets/ project of activiteit, Beroepshouding	T4	S/P	1	Nee	P/ZW/3* P/ZW/4*
Periode 7		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	EXAMENTRANING					

* Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Aardrijkskunde	PTA Leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Buitenland			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	Arm en Rijk Tentamen gehele module Arm en rijk	T1	S	1	Ja	K1/2/3*/4/5*/6*
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Bronnen van energie Tentamen gehele module arm en rijk	T2	S	1	Ja	K1/2/3*/7/8/9
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Grenzen en identiteit Tentamen gehele module	T3	S	1	Ja	K1/2/3*/10/11*/12
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Weer en klimaat Tentamen Paragraaf 1 t/m 8 weer en klimaat	T4	S	1	2	K1/2/3*/10/11*/12

Aardrijkskunde	PTA Leerjaar 4	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Buitenland vierde editie.			K = kennistoets V = vaardigheidentoets S = schriftelijk	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	schoolexamenperiode 5	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	Toets week toets: RTTI H1 klas 4 Weer en klimaat , Alles!	K1	S	1	J	K1/2/3*/10/11*/12
Periode 2	schoolexamenperiode 6 Bevolking en ruimte	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Toets week toets : RTTI H2 klas 4 Bevolking en ruimte	K2	S	1	J	K1/2/3*/17*/18*
Periode 3	Schoolexamenperiode 7 Water	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Toets week toets : RTTI H3 klas 4 Water	K3	S	1	J	K1/2/3*/16/17*/18*

*Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Biologie	PTA leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Biologie voor jou			K = kennistoets S = schriftelijk	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	- Thema Organen en cellen - Thema Voortplanting - Thema Gedrag	T1	S	1	Ja	Bi/K1,K2,K3*,K4*
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	- Thema Erfelijkheid , Evolutie - Thema Ordening	T2	S	1	Ja	Bi/K1,K2,K3*,K5 K6*,K13
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	- Thema Regeling - Thema Zintuigen - Thema Stevigheid en beweging	T3	S	1	Ja	Bi/K1, K2,K3*, K8,K11*
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Thema's periode 1 t/m 3	T4	S	2	ja	Bi/ 1,K2,K3*,K5 K6,K13

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Biologie	PTA leerjaar 4	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Biologie voor jou			K = kennistoets S = schriftelijk	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 5	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	- Thema Planten - Thema Ecologie - Thema Mens & Milieu	T5	S	1	ja	Bi/K1,K2,K3*,K6* K7
Periode 2	Schoolexamenperiode 6	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	- Thema Voeding & Vertering - Thema Gaswisseling - Thema Transport - Thema Opslag, uitscheiding en bescherming	T6	S	1	ja	Bi/K1,K2,K3*,K5 K6*,K9*,K13
Periode 3	Schoolexamenperiode 7	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Alle thema's van leerjaar 3 en 4 examentraining	T7	S	2	ja	Bi/K1,K2,K3,K5 K6*,K13

*Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Culturele Kunstzinnige	PTA leerjaar 3	Cohort 2021-2023	Verklaring van letters:
---------------------------	----------------	------------------	-------------------------

Vorming	Niveau: GL	Methode: geen	H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch			
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	- Cultureel Zelf Portret (collage) - Challenge praktijkopdrachten - Culturele activiteit - Verslag CKV activiteit	S1 P1 H1 S2	S P H S	1 1 1 1	ja ja ja ja	KV/K/1 KV/K/1,KV/K2 KV/K/3 KV/K/4
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	- Challenge praktijkopdrachten - Culturele activiteit - Verslag CKV activiteit	P1 H1 S1	P H S	1 1 1	ja ja ja	KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4

Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	• Challenge praktijkopdrachten • Culturele activiteit • Verslag CKV activiteit	P1 H1 S1	P H S	1 1 1	ja ja ja	KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	• Challenge praktijkopdrachten • Culturele activiteit • Verslag CKV activiteit • Presenteren van kunstdossier en werkstukken	P1 H1 S1 M1	P H S M	1 1 1 1	ja ja ja ja	KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4 KV/K/4

Economie	PTA leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Pincode VMBO 3GT			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Hoofdstuk 1 Consumptie. Hoe groot is jouw wereld?	T1	S	1	ja	Eco/k1/2/3*/4*/8
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	Hoofdstuk 2 en 3 Consumptie. Wat voor consument ben jij? Consumptie. De bank en jouw geld.	T2	S	2	ja	Eco/k1/2/3*/4*/8
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Hoofdstuk 5 en 6 Productie. Werkt dat zo? Productie. Productie en markt.	T3	S	2	ja	Eco/k1/2/3*/5*/8
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Hoofdstuk 7 en 8 Overheid. De overheid voor ons allemaal? Internationale ontwikkeling. Over economische grenzen.	T4	S	2	ja	Eco/k1/2/3*/6*/7*/8

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Economie	PTA leerjaar 4	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Pincode VMBO 4 GT			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 5	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Hoofdstuk 1 en 2 Consumptie. Verdien jij genoeg? Consumptie. Geld moet rollen.	T5	S	1	Ja	Eco/k1/2/3*/4*/8
Periode 6	Schoolexamenperiode 6	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Hoofdstuk 3,4 en 5 Productie. We gaan voor de winst. Productie. Aan het werk. Overheid. Kan de overheid het regelen.	T6	S	2	Ja	Eco/k1/2/3*/5*/6*/8
Periode 7	Schoolexamenperiode 7	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	- Hoofdstuk 6,7 en 8 - Overheid. De overheid en ons inkomen - Internationale handel.. Nederland handelsland. - Internationale handel. Welvaart wereldwijd?	T7	S	2	Ja	Eco/k1/2/3*/6*/7*/8

* Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

*Engels	PTA leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: New Interface 3rd Edition			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Leestoets	T1	S	1	ja	MVT/K1,2,3*,4*
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	Grammar/woordentoets	T2	S	1	ja	MVT/K1,2,3*
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	Schrijftoets	T3	S	1	ja	MVT/K1,2,3*,7
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	Kijk- en luistertoets	T4	S	1	ja	MVT/K1,2,3*,5

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Engels	PTA leerjaar 4	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: New Interface 3rd Edition			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 5	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Combi-toets: lezen, grammatica, woordenschat en schrijven	T5	K/S	1	ja	MVT/K1,2,3*,5
Periode 6	Schoolexamenperiode 6	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	Mondeling	T6	M	1	ja	MVT/K2,3*,6
Periode 7	Schoolexamenperiode 7	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Leestoets	T7	S	1	ja	MVT/K1,2,3*,4*

* Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Lichamelijke Opvoeding	PTA Leerjaar 3	Cohort 2021 - 2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Geen			V = vaardighedentoets S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
	• Reflecteren op eigen handelen • Bewegen op muziek	H1	H	0	Ja	LO1/K2,3,6
		V1	V	1	Ja	
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	• Reflecteren op eigen handelen • Spel (terugslagspel) • Turnen	H2	H	0	Ja	LO1/K2,3,4,5
		V2	V	1	Ja	
		V3	V	1	Ja	
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	• Reflecteren op eigen handelen • Spel (doelspelen) • Zelfverdediging	H3	H	0	Ja	LO1/K2,3,4,8
		V4	V	1	Ja	
		V5	V	1	Ja	
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	• Reflecteren op eigen handelen • Spel (Slag- en loopspel) • Atletiek	H4	H	0	Ja	LO1/K2,3,4,7
		V6	H	1	Ja	
		V7	H	1	Ja	

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Lichamelijke Opvoeding	PTA Leerjaar 4	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Geen			V = vaardighedentoets S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 5	Schoolexamenperiode 4	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
	Reflecteren op eigen handelen	H1	H	0	Ja	LO1/K2
Periode 6	Schoolexamenperiode 5	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	Reflecteren op eigen handelen	H2	H	0	Ja	LO1/K2,9
	Actuele buitenschoolse activiteit	H3	H	0	Ja	
Periode 7	Schoolexamenperiode 6	Toets soort Cijferkolom magister	Toets vorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	Reflecteren op eigen handelen	H4	H	0	Ja	LO1/K1,2
	Eindgesprek	H5	M	0	Ja	
	Verdieping	H6	H	0	Ja	
Maatschappijkunde	PTA leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau:	Methode:			H= handelingsopdracht	

GL	Essener examenkatern maatschappijkunde	S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch
----	---	--

Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	RTTI thema werk	T1	S	2	ja	ML2/K1,2,3*,5*
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	RTTI thema pluriforme samenleving	T2	S	2	ja	ML2/K/1,2,3*,6*
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	RTTI thema massamedia	T3	S	2	ja	ML2/K/1,2,3*,7*
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Maatschappelijke vraagstukken	T4	S	1	ja	ML2/K/1,2,3*

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Maatschappijkunde	PTA leerjaar 4	Cohort 2021-2023	Verklaring van letters:
--------------------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------------

	Niveau: GL	Methode: Essener examenkatern maatschappijkunde	H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch			
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 5	Schoolexamenperiode 5	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	RTTI thema criminaliteit	T5	S	2	Ja	ML2/K1,2,3*,8*
Periode 6	Schoolexamenperiode 6	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	RTTI thema politiek deel 1	T6	S	2	Ja	ML2/K1,2,3*,4*
Periode 7	Schoolexamenperiode 7	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	RTTI thema politiek deel 2	T7	S	2	Ja	ML2/K1,2,3*,4*

* Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Maatschappijleer	PTA leerjaar 3		Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL		Methode: Thema's Maatschappijleer			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving						
Periode 1	Schoolexamenperiode 1		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	• RTTI wat is maatschappijleer? & Jongeren		T1	S	2	ja	ML1/K1,2,3,4
Periode 2	Schoolexamenperiode 2		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	• RTTI politiek		T2	S	1	ja	ML1/K1,2,3,6
Periode 3	Schoolexamenperiode 3		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	• RTTI werk		T3	S	2	ja	ML1/K1,2,3,5
Periode 4	Schoolexamenperiode 4		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	• RTTI media		T4	S	2	ja	ML1/K1,2,3,7

Nederlands	PTA leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Station			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Kijk- en luistervaardigheid	T1	V	1	ja	NE/K/3*,4 NE/V/1,2,3
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Leesvaardigheid	T2	S/V	1	ja	NE/K/3*6* NE/V/1,2,3
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Schrijfvaardigheid	T3	S/V	1	ja	NE/K/1,3*,7* NE/V/1,2,3
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Sollicitatieproject	T4	S/M/V	1	ja	NE/K/1,2,3*,4,5,6*,7* NE/V/1,2,3

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Nederlands	PTA leerjaar 4	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Station			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 5	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Leesdossier (boekverslag)	T5	S	1	ja	NE/K/2,3*,6*,7*,8 NE/V/1,2,3
Periode 6	Schoolexamenperiode 6	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Spreekvaardigheid	T6	M/V	1	ja	NE/K/2,3*,5 NE/V/1,2,3
Periode 7	Schoolexamenperiode 7	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Leesvaardigheid	T7	S/V	1	ja	NE/K1,3*,6* NE/V/1,2,3

* Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Ondernemen	PTA leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Pincode VMBO 3 GL			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	Oprichten onderneming	P1 O/V/G	P	1	ja	K/EO/5.1
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	Marketingplan	P2 O/V/G	P	1	ja	K/EO/5.2
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	Financieel plan	P3 O/V/G	P	1	ja	K/EO/5.3
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
	Uitvoering onderneming	P4 O/V/G	P	1	ja	K/EO/5.4

Rekenen	PTA leerjaar 3	Cohort 2021 – 2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Geen			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1/2/3/4	Schoolexamenperiode 1/2/3/4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	T1 : Rekenen 2F (domein getallen, verhoudingen, meten en verbanden)	T1	S	1	Ja	WI/K/4,5,6,7

*De leerlingen krijgen 5 kansen in het jaar. Het hoogste cijfer telt. Heeft een leerling een voldoende hoeft hij of zij de lessen niet meer te volgen en is rekenen afgesloten. De leerlingen zullen alle kansen maken om zo te toetsen waar ze staan. Hierdoor weet de docent en de leerling wat ze moet doen om de volgende keer wel te halen.

Spaans	PTA leerjaar 3	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Diseña la Lengua + Werkboek per periode/vaardigheid			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Grammatica Toepassingstoets	T1	S	1	ja	MVT/K/2
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Schrijf- & Spreekvaardigheid	T2	S&M	1	ja	MVT/K/1,2,3*,7 MVT/V*/3,4
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Gespreksvaardigheid Kijk- & Luistervaardigheid	T3	M	1	Ja	MVT/K/1,2,3*,5,6
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Leesvaardigheid	T4	S	1	ja	MVT/K/1,2,3*,4* MVT/V/1,3

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Spaans	PTA leerjaar 4	Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Werkboek per periode/vaardigheid			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 5	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Leesvaardigheid	T5	S	1	Ja	MVT/K/1,2,3*,4* MVT/V/1,3
Periode 6	Schoolexamenperiode 6	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Lees- & Schrijfvaardigheid	T6	S	1	Ja	MVT/K/1,2,3*,4*,7 MVT/V/1,3,4,5*
Periode 7	Schoolexamenperiode 7	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	Leesvaardigheid	T7	S	1	Ja	MVT/K/3*,4* MVT/V/1,3,5*

* Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Wiskunde	PTA leerjaar 3	Cohort 2021 – 2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Moderne Wiskunde 12 ^e editie			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode 1	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	T1 : Leerstof periode H1 en H2 (Formules en grafieken, Plaats en afstand)	T1	S	1	Ja	WI/K/1,2,3*,4*,5*,6*
Periode 2	Schoolexamenperiode 2	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	T2 : Leerstof periode H3,H5, H6 (Rekenen met formules, Kijken en redeneren, statistiek)	T2	S	1	Ja	WI/K/1,2,3*,4*,5*,6*,7
Periode 3	Schoolexamenperiode 3	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	T3 : Leerstof periode H4,H7, H8 (Werken met aantallen, Vergelijkingen oplossen, Hellingen en tangens)	T3	S	1	Ja	WI/K/1,2,3*,4*,5*,6*
Periode 4	Schoolexamenperiode 4	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. Eenheid
Tijdsduur 90 min	T4 : Leerstof periode H9,H10, H11 (Meten en redeneren, oppervlakte en inhoud, grafieken)	T4	S	1	Ja	WI/K/1,2,3*,4*,5*,6*

Het eindgemiddelde klas 3 is het eerste cijfer (1 teller) waarmee klas 4 gestart wordt.

Wiskunde	PTA leerjaar 4	Cohort 2021 - 2023	Verklaring van letters:
	Niveau: GL	Methode: Moderne Wiskunde 12 ^e editie	H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch

Code	Leerstofomschrijving					
Periode 5	Schoolexamenperiode 5	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	- T5: Leerstof : H1 en H2 (Grafieken en vergelijkingen, vlakke meetkunde) - Handelingsopdracht	T5	S H	1	Ja	WI/K/1,2,3*,4*,6* WI/K/8 WI/V/2,3
Periode 6	Schoolexamenperiode 6	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	T6: Leerstof : H3 t/m H 5 (informatie verwerking, machtsverbanden, Rekenen)	T6	S	1	Ja	WI/K/1,2,3*,4*,5*,6*,7
Periode 7	Schoolexamenperiode 7	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
Tijdsduur 90 min	T7: Leerstof : H6 t/m H8 (Goniometrie, Exponentiële formules, ruimtemeetkunde)	T7	S	1	Ja	WI/K/1,2,3*,4*,5*,6*

* Eindtermen van het examenprogramma die behoren tot de verplichte examenstof van het centraal examen en afgetoetst worden in het schoolexamen.

Groene vormgeving en Verkoop	PTA leerjaar 3 of 4	Cohort 3 ^e klas: 2021-2023 4 ^e klas: 2020-2022	Verklaring van letters:
-------------------------------------	----------------------------	---	--------------------------------

	Niveau: GL	Methode: Groene vormgeving en verkoop 2021-2022	K = kennistoets H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch			
Code	Leerstofomschrijving					
Periode	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
1&2 Of 3&4	- Deeltaak 1: 30 punten - Deeltaak 2: 30 punten - Deeltaak 3: 10 punten - Deeltaak 4: 30 punten - Eindcijfer: Totaal / 10	P1	P	1	ja ja ja ja	- K5.1 - K5.2 - K5.3 - K5.4

Fotografie	PTA Leerjaar 3 & 4	Cohort 3 ^e klas: 2021-2023 4 ^e klas: 2020-2022			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Handleiding Keuzevak Fotografie 2021-2022			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
1&2 Of 3&4	- Deeltaak 1: 30 punten - Deeltaak 2: 30 punten - Deeltaak 3: 10 punten - Deeltaak 4: 30 punten Eindcijfer: Totaal / 10	P1	P	1	ja ja ja ja	- 1.1 t/m 1.6 - 2.1 t/m 2.6 - 3.1 t/m 3.2 - 4.1 t/m 4.4

Keuken-specialisatie	PTA Leerjaar 3 & 4		Cohort 2021-2023			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL		Methode: Educatieve uitgeversgroep			K = kennistoets S = schriftelijk M = mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving						
Periode	Schoolexamenperiode 1		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
1&2 Of 3&4	Deeltaak 1: Proeve van bekwaam					Ja	HBR K3
	Deeltaak 2: Toets H5, 6, 7					Nee	
	Deeltaak 3: Werkstuk H1					Nee	
	Deeltaak 4: Beroepshouding					Nee	
	Eindcijfer: Totaal /10		P1	P	1		

Modetechniek	PTA leerjaar 3&4	Cohort 3 ^e klas: 2021-2023 4 ^e klas: 2020-2022		Verklaring van letters:		
	Niveau: GL	Methode: Mode Techniek (uit de serie) keuzeboek dienstverlening & product, Edu4all.		H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch		
Code	Leerstofomschrijving					
Periode	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
1&2 of 3&4	<u>Praktijkopdracht 1 Stylist van een modemerk:</u> • Deeltaak 1: Modestijlen en trends herkennen Deelopdracht: 2,3,4 • Deeltaak 2: Vormgeving op het gebied van modetechniek uitvoeren Deelopdracht: 5 • Deeltaak 3: Research uitvoeren Deelopdracht: 1 • Deeltaak 4: Portfolio samenstellen op het gebied van mode Deelopdracht: 6	P1	P	1	Ja	
	<u>Praktijkopdracht 2 Van idee naar naaitechnischproduct:</u> • Deeltaak 1: Producten en materialen herkennen, specifiek: textielwarenkennis Deelopdracht: 2 • Deeltaak 2: Techniek toepassen, specifiek het maken van een naai-technisch werkstuk Deelopdracht: 3,4,5 • Deeltaak 3: Bedienen van apparatuur, specifiek: naaimachine en strijkmachine Deelopdracht: 1 • Deeltaak 4: Portfolio samenstellen op het gebied van mode Deelopdracht: 6 Deelopdracht p. stuk = max. 10 punten Eindcijfer: Punten deelopdrachten 1 tm. 12 / 12					

Presentatie & styling	PTA Leerjaar 3 & 4	Cohort 3 ^e klas: 2021-2023 4 ^e klas: 2020-2022			Verklaring van letters:	
	Niveau: GL	Methode: Mixed E&O Keuzedeel presentatie & styling			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch	
Code	Leerstofomschrijving					
Periode	Schoolexamenperiode 1	Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
1&2 Of 3&4	- Deeltaak 1: artikelpresentatie maken aan de hand van Thema en compositie - Deeltaak 2: etaleren, visual merchandising aan de hand van het thema en compositie - Deeltaak 3: winkelinrichting - Deeltaak 4: decoratief inpakken - Deeltaak 5: ontwerp logo/huisstijl - Deeltaak 6: ontwerp folder & advertentie - Deeltaak 7: een doorlopende presentatie ontwikkelen (narrow casting) - Deeltaak 8: een commercial maken - Eindcijfer: Totaal / 10	P1	P	1	ja	K/EO/7

Robotica	PTA leerjaar 3	Cohort 3 ^e klas: 2021-2023 4 ^e klas: 2020-2022			Verklaring van letters:		
	Niveau: GL	Methode: Eigen handleiding			K = kennistoets H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch		
Code	Leerstofomschrijving						
Periode	Schoolexamenperiode 1		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
1&2 Of 3&4	- Deeltaak 1: 30 punten - Deeltaak 2: 30 punten - Deeltaak 3: 40 punten Eindcijfer: Totaal / 10		P1	P	1	ja ja ja	- K2.1 - K2.2 - K2.3

Webshop	PTA Leerjaar 3 & 4	Cohort 3 ^e klas: 2021-2023 4 ^e klas: 2020-2022			Verklaring van letters:		
	Niveau: GL	Methode: Edu4All Webshop			H= handelingsopdracht S = schriftelijk M = Mondeling P = praktisch		
Code	Leerstofomschrijving						
Periode	Schoolexamenperiode 1		Toetssoort Cijferkolom magister	Toetsvorm	Weging	Herkansen	Ex. eenheid
1&2 Of 3&4	- Ondernemen en de webshop - Deeltaak 1: 50 punten - Deeltaak 2: 50 punten - Eindcijfer: Totaal/ 10		P1	P	1	ja	K/EO/6.1 K/EO/6.2

Bijlage 1: Toegestane hulpmiddelen

Toegestane hulpmiddelen vmbo 2021 vak	leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Woordenboek Nederlands
Fries, Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Engels: (op verzoek kandidaat) woordenboek Engels- Engels in plaats van Engels-Nederlands
Papieren cse's Nederlands	Alle leerwegen	Voorbeeld briefsjabloon Nederlands
wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ²
cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan

Sectorwerkstuk 2021 – 2022

RDC

Inleiding

Deze handleiding is bestemd voor alle eindexamenkandidaten vmbo GL/TL die een sectorwerkstuk moeten schrijven en voor de begeleiders van het sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk is voor alle eindexamenkandidaten vmbo GL/TL een verplicht examenonderdeel. Het sectorwerkstuk heeft een studiebelasting van tenminste 20 klokuren. In je logboek moet je deze uren verantwoorden. Het sectorwerkstuk moet gaan over een onderwerp dat past bij je gekozen sector. Het sectorwerkstuk mag in tweetallen worden gemaakt. Mocht je het sectorwerkstuk samen willen maken dan moet je partner in dezelfde sector zitten.

In het sectorwerkstuk laat je zien dat je beschikt over verschillende vaardigheden zoals: plannen, gebruik van informatiebronnen, samenwerken, presenteren etc. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door twee begeleiders. De eerste begeleider helpt je bij het proces en de tweede begeleider beoordeelt mede het sectorwerkstuk. De beoordeling gaat volgens een beoordelingsmodel. Mocht je een onvoldoende halen voor je sectorwerkstuk, krijg je geen diploma. Op je diploma wordt het onderwerp van je sectorwerkstuk en de beoordeling vermeld.

Naast het schrijven van het sectorwerkstuk moet je ook een presentatie geven over je sectorwerkstuk. Deze presentatie telt mee als PTA-toets voor Nederlands. Ook deze beoordeling wordt door twee docenten uitgevoerd.

Je sectorwerkstuk wordt ingeleverd op de ELO van Magister en gaat dan door de plagiaatscan. Als je het werkstuk of delen hebt overgeschreven, heb je plagiaat gepleegd. Dit is dan fraude en wordt gemeld bij de examencommissie.

Het sectorwerkstuk (algemeen)

1. Iedere leerling maakt een sectorwerkstuk.
2. Het sectorwerkstuk mag in tweetallen gemaakt worden.
3. Er wordt minimaal 20 uur aan het sectorwerkstuk gewerkt.
4. Het sectorwerkstuk moet over een onderwerp gaan dat binnen je sector past.
De sectoren zijn: Zorg en Welzijn of Economie.
5. Het sectorwerkstuk is een schriftelijk verslag.
6. Iedereen geeft een mondelinge presentatie. Hiervoor krijg je een cijfer dat meetelt voor Nederlands.
7. Je houdt een logboek (zie ELO) bij waarin je reflecteert en het proces beschrijft.
8. Elk duo krijgt twee begeleiders. De eerste begeleider helpt je met het proces, de tweede begeleider beoordeelt mede jouw sectorwerkstuk.
9. Tijdens de mentorlessen zal er tijd worden vrij gemaakt om te werken aan je sectorwerkstuk.
10. Het sectorwerkstuk en de presentatie worden door twee docenten beoordeeld. (Je eerste en tweede begeleider).
11. Het sectorwerkstuk moet goed of voldoende worden afgesloten.

2. Hoe ga je te werk?

Er zijn in totaal 8 fases die gevolgd moeten worden. Na elke stap houd je je gemaakte stappen in je logboek bij.

Fase 1: Met wie ga je het sectorwerkstuk maken? (tijdens mentoruur)

1. Bepaal met wie je je onderzoek wilt gaan doen. Het is belangrijk dat je iemand kiest die dezelfde belangstelling heeft voor bepaalde onderwerpen en dat het iemand is met wie je goed kunt samenwerken.
2. Je mag het sectorwerkstuk ook alleen maken (geef dan aan waarom je je sectorwerkstuk alleen gaat maken).
3. Let op: degene met wie je samenwerkt moet in dezelfde sector zitten (z&w of eco).
4. Noteer op het aanvraagformulier met wie je eventueel gaat samenwerken.

Fase 2: Kies een onderwerp (tijdens mentoruur)

1. Kies een onderwerp wat je interesse heeft en te maken heeft met je sector.
2. Kun je geen onderwerp bedenken, dan kun je bij je eerste begeleider om advies vragen.
3. Als je een onderwerp hebt gekozen, laat je je het onderwerp goedkeuren door je eerste begeleider.
4. Zorg ervoor dat je onderwerp niet te breed is.
5. Bedenk ook of er genoeg informatie te vinden is over dit onderwerp

Fase 3: De onderzoeksvraag Nu komt er een moeilijk onderdeel: het bedenken van een onderzoeksvraag.

Een goede onderzoeksvraag is uitermate belangrijk. Zorg ervoor dat de vraagstelling niet te breed is. Hoe breder de vraag hoe lastiger het is om deze is om te beantwoorden. In de vraagstelling kun je naar een bepaald probleem vragen maar je kunt ook een stelling gebruiken.

Hieronder worden een aantal verschillende typen onderzoeksvragen

Type onderzoeksvraag	uitleg	voorbeeld
<i>beschrijvend</i>	Hierbij gaat het er om dat je inzicht krijgt in hoe iets er uitziet of er aan toe gaat.	Hoe ziet er een werkdag van een profvoetballer uit?
<i>verklarend</i>	Je bent je op zoek naar een verklaring, het waarom van iets.	Waarom verdient een profvoetballer zoveel geld?
<i>vergelijkend</i>	Je vergelijkt iets met elkaar.	Wat zijn de verschillen en overeenkomsten tussen een profvoetballer en een amateurvoetballer?
evaluatieve of waarderende	Je geeft aan waarom jij iets wel of niet goed, nuttig vindt.	Is het verstandig om profvoetballers miljoenen te laten verdienen?

beschreven.

Fase 4: Plan van aanpak

Nu heb je een onderwerp en een onderzoeksvraag gekozen, nu is het tijd om een plan van aanpak te gaan maken. Zorg ervoor dat je er rekening mee houdt dat het sectorwerkstuk op **18 –03-2019** moet worden ingeleverd. Dit plan van aanpak moet je als volgt weergeven:

Wie gaat het doen?	Wat ga je doen?	Hoe ga je aanpakken?	Wanneer gaan je het doen en hoeveel tijd gaat het kosten?	Wat is het beoogde resultaat?
naam	Deelvragen bedenken	Informatie zoeken op internet	5 november 2014 15 minuten	Antwoord op deelvraag 1

Laat het plan van aanpak controleren door je begeleider!

Fase 5: Bedenk deelvragen

Bedenk nu minimaal 6 deelvragen die uiteindelijk samen antwoord geven op de onderzoeksvraag. De deelvragen zijn verdiepingsvragen. Laat ook deze deelvragen controleren door je begeleider.

Fase 6: Informatie verzamelen en verwerken

Informatie verzamelen

Je maakt gebruik van verschillende bronnen om antwoord te krijgen op je hoofdvraag en deelvragen. Je kunt je informatie zoeken op het internet, in de bibliotheek, je kan een enquête afnemen, een interview houden, een documentaire kijken, kranten, boeken of tijdschriften lezen. Van alle bronnen die je gebruikt, bewaar je kopieën in je documentatiemap en je houdt een lijst bij van alle gebruikte bronnen. Deze lijst is namelijk ook onderdeel van je sectorwerkstuk.

Verwerken van informatie

Nu je informatie hebt gevonden is het de bedoeling dat je deze informatie verwerkt. Je maakt van de gevonden antwoorden een samenvatting (Let op!: dit moet in eigen woorden!) Deze samenvatting is dan deel van het antwoord van je deelvraag.

Als je alle deelvragen hebt beantwoord, heb je als het goed is antwoord op je hoofdvraag. Dit wordt je conclusie. De conclusie is een samenvatting van alle antwoorden van de deelvragen en geeft antwoord op de hoofdvraag.

Je eindigt de samenvatting met een korte reflectie waarin je schrijft wat je van het gevonden antwoord vindt en wat je geleerd hebt van het onderzoek.

Bronvermelding

Je bent verplicht om je bronnen te vermelden op een bronnenlijst. Hierbij is het belangrijk dat je alles vermeld. Je mag nooit zomaar stukken tekst kopiëren. Je mag wel citeren maar dan zet je de tekst tussen aanhalingstekens en moet je erbij zetten uit welke bron je citaat komt.

Bij soort bron vermeld je welke soort bron je hebt gebruikt zoals bijv. boek, artikel, internet, etc. Bij overige gegevens vul je in internetadres, auteur etc. (zie onderstaand schema)

Soort bron	Overige gegevens
Bijv. internet	<i>www.fhghfdhglkdf.nl/fjgklj/jgfklgj</i>
Boek	Auteur,(jaartal uitgave). titel boek. uitgeverij, plaats uitgeverij, bladzijdenummer(s) Radzinsky, Edward(1996). <i>Stalin, onthullingen uit geheime privé archieven</i> . Uitgeverij Balans, Amsterdam, bladzijde 123.
enquête	Welke enquête, bij hoeveel mensen afgenomen. + bijlage met vragenlijst
interview	Naam geïnterviewde, datum interview
artikel	Auteur, titel interview, naam van het tijdschrift, editienr.

Fase 7: Eindpresentatie

Je hebt nu alle stappen van het sectorwerkstuk doorlopen maar nu moet je je werkstuk nog netjes inleveren bij je eerste begeleider. Hier is een aantal regels aan verbonden.

Indeling van het sectorwerkstuk:

1 Voorblad:

- de titel en evt. ondertitel van het sectorwerkstuk
- namen van schrijvers
- examenummer(s)
- naam school
- sector
- naam van de eerste begeleider
- naam tweede begeleider
- datum van inleveren 1^{ste} begeleider

2 Inhoudsopgave

- de titels van de hoofdstukken en paragrafen
- paginaverwijzing

3 Inleiding

- uitleg waarom voor dit onderwerp gekozen
- de onderzoeksvraag
- manier waarop onderzoek is uitgevoerd
- in grote lijnen wat er in het werkstuk wordt beschreven

4Kern

- a. Indeling in hoofdstukken en/of paragrafen
- b. Elk hoofdstuk heeft een toepasselijke titel
- c. Elk hoofdstuk is de uitwerking van een deelvraag

5Slot

- a. Samenvatting van het werkstuk waarin je antwoord geeft op de onderzoeksvraag
- b. Conclusie die je uit het onderzoek trekt

6Reflectie en aanbevelingen

- a. Wat heb je geleerd van het onderzoek
- b. Wat ging goed wat kon beter
- c. Welke aanbevelingen heb je voor de volgende leerling die een sectorwerkstuk moet schrijven

7Bronnenlijst

- a. Overzicht van alle gebruikte bronnen in alfabetische volgorde

8Bijlage(n) (niet verplicht)

- a. Uitgeschreven teksten van interview
- b. Enquêtevragen
- c. Kaarten, tabellen of grafieken

9Logboek

10 Plan van aanpak

Uiterlijke verzorging van het werkstuk

1. Het sectorwerkstuk is getypt.
2. Minimaal 15 pagina's per persoon waarvan 30% uit illustraties mag bestaan
3. Lettertype Verdana, grootte 11
4. Na hoofdstuktitel witregel
5. Elk hoofdstuk op nieuwe pagina
6. Paginanummering doorlopend nummeren (geen paginanummer op voorblad!)
7. Citeren mag maar dan wel tussen aanhalingstekens zetten en bron vermelden
8. Taalgebruik moet correct en verzorgd zijn
9. Op A4 formaat, aan 1 zijde getypt
10. Geprint in zwart-wit
11. De titelpagina mag wel in kleur
12. Illustraties mogen wel in kleur
13. Maak gebruik van de spellingscontrole
14. Werkstuk wordt ingeleverd in snelhechter

Fase 8: Sectorwerkstuk inleveren

Als je dit allemaal hebt gedaan kun je je sectorwerkstuk inleveren bij je eerste begeleider. De eerste begeleider kijkt je sectorwerkstuk na. Mochten er nog zaken zijn die verbeterd moeten worden dan geeft je begeleider dat door in het eindgesprek. Voor het eindgesprek maak je een afspraak met je begeleider.

Als je werkstuk in 1 keer goed is dan hoor je dat in het eindgesprek en gaat het werkstuk naar de tweede begeleider. Als de tweede begeleider het werkstuk ook goedkeurt dan krijg je voldoende of goed.

Mocht je sectorwerkstuk onvoldoende blijven dan krijg je geen diploma krijgen!

Bijlage 3: Beoordelingsformulier sectorwerkstuk

Naam leerling: _____

Titel sectorwerkstuk: _____

Inhoud sectorwerkstuk		
	Max. score	score
Plan van aanpak	4	
Titelblad/omslag	2	
Inhoudsopgave	1	
Inleiding	10	
hoofdstukken	35	
conclusie	15	
bronvermelding	5	
Beschrijving onderzoeksproces	10	
Illustraties	3	
Presentatie en vormgeving werkstuk		
Presentatie werkstuk: netheid, leesbaarheid, taalgebruik	15	
Vormgeving werkstuk: aantal pagina's lettertype, etc.		
score	100	
Te laat ingeleverd: aantal minpunten	min ...	
eindscore		
Cijfer	delen door 10	

Opmerking:

- 1. inleverdatum 18 maart 2022**
- 2. Tussentijds inleveren: telkens voor 29 november, 29 december, 29 januari en 28 februari.**
- 3. Presentatie 04-04-2019**

Taak:	Gedaan?	Zo niet, wanneer verwacht je dit af te ronden?
Plan van aanpak gemaakt		
Logboek bijgehouden		
Bronnen opgeslagen		
Bronnenlijst gemaakt		
Deelvragen verwerkt in eigen woorden		
Hoofdvraag beantwoord (conclusie)		
Tussentijds laten controleren door begeleider		
Deelvragen verbeterd/aangepast		
Illustraties toegevoegd		
Inleiding geschreven		
Inhoudsopgave gemaakt		
Evaluatie geschreven		
Gestart aan PowerPoint-presentatie		



Rotterdam Design College

Samengesteld door het examensecretariaat van het Rotterdam Designcollege.